



PRO.D.I.G.Y

Podpora začleňování osob se zdravotním
postižením při řešení mimořádných událostí na
pracovišti

2022-1-PL01-KA220-ADU-000085484

Nouzové situace na pracovišti

Metodika připravenosti



Co-funded by
the European Union

Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani agentura EACEA za ně nemohou nést odpovědnost.

Obsah

1. Úvod.....	6
2. Vytvoření metodiky připravenosti na mimořádné situace na pracovišti	7
2.1. Mapa zúčastněných stran.....	9
2.2. Překážky a příležitosti	10
3. Východiska pro tvorbu metodiky.....	12
3.1. Předpoklady pro používání	12
3.2. Výběr prvků v rámci metodiky.....	12
4. Metodologie pracovního postupu	13
4.1. Způsob uvádění informací v metodice	15
5. Metodika pro sestavení NOVÉHO strategického plánu krizové připravenosti.....	16
5.1. Fáze 1: Posouzení stavu připravenosti podniku na krizové situace.....	16
5.2. Fáze 2: Návrh strategického plánu krizové připravenosti	19
5.3. Fáze 3: Vypracování plánu implementace.....	28
6. Metodika AKTUALIZACE plánu krizové připravenosti.....	38
6.1. Fáze 1: Revize hodnocení stavu krizové připravenosti.....	38
6.2. Fáze 2: Revize plánu krizové připravenosti.....	38
6.3. Fáze 3: Aktualizace plánu implementace	45
7. Závěry	57
Termín a definice	58
ANNEX I.....	61
Bibliografie.....	62

O PRO.D.I.G.Y	
Typ akce	KA220-VET Partnerství pro spolupráci v odborném vzdělávání a přípravě
Priorita	HORIZONTÁLNÍ: Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity Odborné vzdělávání a příprava: Zvýšení flexibility příležitostí v odborném vzdělávání a přípravě
<p>Cílem projektu PRO.D.I.G.Y je podpořit používání rozšířené / virtuální reality při simulaci mimořádných událostí na pracovišti pro osoby se zdravotním znevýhodněním, pro pracovníky poskytující první pomoc i zaměstnance, aby se zvýšila bezpečnost osob se zdravotním postižením. Školení a manuály připravenosti na mimořádné události nabídnou zaměstnancům a společnostem způsoby, jak se připravit a ochránit při neočekávaných událostech na pracovišti.</p> <p>Kromě obecného cíle existuje pět úzce souvisejících specifických cílů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomáhat společností při posuzování úrovně začlenění osob se zdravotním postižením do jejich plánů reakce na mimořádné události ▪ Vypracovat metodický rámec na podporu cílové skupiny při dosahování začlenění osob se zdravotním postižením do jejich plánů reakce na mimořádné události ▪ Poskytnout společností všechny potřebné nástroje k podpoře začleňování osob se zdravotním postižením do jejich plánů reakce na mimořádné události a vhodně vyškolit zaměstnance se zdravotním postižením v nouzových situacích ▪ Vybavit jednotlivce (zaměstnance společnosti, osoby se zdravotním postižením, záchranáře) potřebnými znalostmi o začleňování osob se zdravotním postižením a školení v mimořádných situacích ▪ Zvýšit povědomí o nutnosti začleňování osob se zdravotním postižením a školení v mimořádných situacích. <p>Konkrétní výsledky činnosti projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodika připravenosti na mimořádné události na pracovišti, metodický rámec krok za krokem na podporu krizového plánování na pracovišti se začleněním osob se zdravotním postižením. ▪ A Workplace Emergency Preparedness Self-Assessment Tool, nástroj sebehodnocení, který pomůže společností identifikovat nedostatky v jejich krizovém plánování a školení na pracovišti (včetně školení osob se zdravotním postižením). ▪ Školicí kurz připravenosti na mimořádné události na pracovišti, vzdělávací balíček s interaktivními materiály včetně videí, gamifikace, kvízů, nástrojů AR/VR atd. ▪ PRO. D.I.G.Y Online Training Platform, online interaktivní platforma, kde budou umístěny všechny dosažené výsledky. <p>PRO.D.I.G.Y poskytne jednotlivcům a společnostem uživatelsky přívětivou a interaktivní online platformu, která uživatelům umožní využívat inovativní materiály založené na podrobné metodice a podporované online vzdělávacím balíčkem. Cílem PRO.D.I.G.Y je, aby svými výsledky posílil schopnost cílové skupiny efektivně reagovat při mimořádných událostech, čímž se sníží pravděpodobnost a dopad na bezpečnost zaměstnanců, zejména zaměstnanců se zdravotním postižením. Jedním z hlavních cílů projektu je představit pracovníkům cílové skupiny řízenou cestu, jak se rychle a efektivně vzdělávat v oblasti připravenosti na mimořádné události, zvyšovat své dovednosti a přispívat k prospěchu své organizace a jejich zaměstnanců.</p>	

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost.

Shrnutí

Celkovým cílem projektu PRO.D.I.G.Y je propagovat používání a zavádění AR/VR řešení na pomoc lidem se zdravotním postižením, záchranářům a společnostem při mimořádných událostech na pracovišti s cílem zvýšit bezpečnost osob se zdravotním postižením. Kromě celkového cíle bude vypracován metodický rámec na podporu cílové skupiny při dosahování začlenění osob se zdravotním postižením do jejich plánů reakce na mimořádné události. Rámec zejména pomůže cílovému týmu naplánovat všechny činnosti potřebné k aktualizaci a posílení krizového plánování tak, aby zahrnoval osoby se zdravotním postižením. To bude zahrnovat řadu kroků potřebných pro úspěšnou strategii.

1. Úvod

Mimořádné nouzové situace na pracovišti mohou udeřit rychle a bez varování a donutit lidi k rychlé evakuaci nebo k rychlému rozhodnutí, aby se ochránili. Pro miliony lidí se zdravotním postižením jsou nouzové situace na pracovišti skutečnou výzvou. Je dokázáno, že když společnosti navrhnou své plány reakce na mimořádné události, tak se často zapomíná na osoby se zdravotním postižením. Zapojení osob se zdravotním postižením do reakce na mimořádné události na pracovišti má zásadní význam pro jejich bezpečnost a realizaci jejich zaměstnaneckých práv, mimo jiné prostřednictvím boje proti diskriminaci a vytváření rovných příležitostí. V této souvislosti si projekt PRO.D.I.G.Y. klade za cíl vyškolit osoby se zdravotním postižením v reakci na mimořádné události pomocí cvičení v rozšířené a virtuální realitě.

Celkovým cílem projektu PRO.D.I.G.Y. je podpora používání a přijetí řešení AR/VR na podporu osob se zdravotním postižením, záchranářů a společností během mimořádných událostí na pracovišti s cílem zvýšit bezpečnost osob se zdravotním postižením. Získané školení krizové připravenosti poskytne lidem a společnostem způsoby, jak se připravit a chránit při neočekávaných mimořádných událostech na pracovišti.

Kromě celkového cíle má první výsledek projektu poskytnout metodický rámec pro podporu cílové skupiny při zahrnutí zdravotního postižení do plánů reakce na mimořádné události. Zejména Metodika připravenosti na mimořádné události na pracovišti poskytuje **krok za krokem metodický rámec** na podporu krizového plánování se začleněním osob se zdravotním postižením.

2. Vytvoření metodiky připravenosti na mimořádné situace na pracovišti

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je zákonnou povinností a sociální podmínka každého zaměstnavatele a podnikatele. Zaměstnavatel zaměstnávající zdravotně postižené osoby je povinen:

- posuzovat a dokumentovat rizika spojená s náhlou mimořádnou situací a uplatňovat nezbytná preventivní opatření ke snížení rizika;
- informovat zaměstnance o zásadách ochrany před hrozbami;
- zajišťovat bezpečnost zaměstnanců, zejména zmírňováním rizik v důsledku správné organizace pracoviště a uplatňováním nezbytných preventivních opatření, jakož i informováním a školením zaměstnanců. Tato opatření by měla být přijata na základě obecných zásad prevence úrazů a nemocí z povolání,
- posuzovat rizika vyskytující se na pracovišti. Při posuzování rizika náhlé krizové situace se přihlíží ke všem faktorům vyskytujícím se na pracovišti a způsobu výkonu práce,
- zaznamenávat hodnocení rizik a přijatá nezbytná preventivní opatření. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnancům aktuální bezpečnostní pokyny týkající se první pomoci a pravidla chování v případě nepředvídaných událostí, které představují vážné ohrožení zaměstnance.

Při zahájení projektu je pro zaměstnavatele nesmírně přínosné seznámit se se zkušenostmi ostatních podnikatelů a pokud možno získat názory potenciálních uživatelů nového projektu a následně podniknout kroky v daném pořadí:

- identifikovat nebezpečí a související nebezpečné situace,
- odhadnout riziko vyplývající z každé identifikované hrozby a krizové situace,
- posoudit riziko a rozhodnout, zda je nutné jej snížit,
- eliminovat nebezpečí nebo snížit riziko spojené s hrozbou uplatněním vhodných bezpečnostních opatření.

Zavedení vhodného plánu krizové připravenosti na pracovišti umožňuje efektivní řízení v této oblasti, a tedy i průběžné dodržování regulačních požadavků a právních otázek týkajících se bezpečnosti. Simulace mohou být prováděny pro ověření připravenosti zaměstnanců rychle reagovat v případě mimořádné situace na pracovišti, což nutí zaměstnance být plně připraveni. O dosažení bezpečných pracovních podmínek by měli usilovat všichni zaměstnanci bez ohledu na svou pozici nebo funkci.

Významné projekty, které mají zavedený účinný systém řízení bezpečnosti, zahrnují:

- účast zaměstnanců a jejich zástupců ve všech fázích implementace systému,
- přijímání opatření na všech úrovních k rozvoji kultury bezpečnosti v podniku,
- motivování managementu k hledání optimálních řešení směřujících ke snížení počtu pracovních úrazů osob se zdravotním postižením v důsledku náhlé mimořádné situace, a to nejen přípravou vhodných pracovišť, ale především upozorňováním a přípravou zaměstnanců simulací mimořádných událostí a organizováním školení pro zvýšení informovanosti zaměstnanců v případě poruchy.

Informovanost zaměstnanců je projevem individuální odolnosti, která přispívá k odolnosti celé organizace. Aby byla zajištěna odolnost organizace, mělo by být povědomí zaměstnanců pravidelně zvyšováno a testováno, aby se identifikovala slabá místa. Měla by být také poskytnuta organizační řešení na podporu udržování vysoké úrovně povědomí. To lze provést:

1. vhodně navrženým programem modifikace chování – systematická analýza bezpečného a nebezpečného chování, reakce na nebezpečné chování a vyvozování závěrů z něj;

2. zkoumáním a analýzou kultury bezpečnosti – zde doporučujeme užití dotazníků, které umožní diagnostiku slabých míst v různých oblastech, což umožní stanovení dílčích ukazatelů kultury bezpečnosti.

Organizace by měla vytvořit, zavést a udržovat procesy potřebné k přípravě na reakci na potenciální nouzové situace, které zahrnují:

- stanovení plánované reakce na nouzové situace, včetně poskytnutí první pomoci;
- poskytování školení o plánované reakci;
- pravidelné testování a nácvik schopnosti plánované reakce;
- posouzení účinků opatření a v případě potřeby aktualizace plánované reakce po testech, a zejména po mimořádných situacích;
- sdělování a poskytování základních informací všem zaměstnancům o jejich povinnostech a odpovědnostech;
- poskytování důležitých informací dodavatelům, hostům, záchranným složkám, správním orgánům a případně místní komunitě;
- zohlednění potřeby a schopnosti všech příslušných zainteresovaných stran a zajištění jejich zapojení, je-li to vhodné, do přípravy plánované reakce.

Připravenost a reakce na mimořádné události jsou prvním krokem k zajištění odolného systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví. Nezanedbatelnou výhodou je komplexní a strukturovaný přístup k procesu řízení rizik. Důležitým aspektem je stanovení všech nezbytných podmínek v rámci vytváření kontextu. Využití těchto znalostí umožňuje správné posouzení rizik. Uplatnění doporučení v této fázi umožňuje organizaci efektivně provádět proces řízení rizik. V závislosti na potřebách se doporučuje provádět konzultace a informovat o rizicích, jakož i monitorování a přezkum – jako doplňkové a podpůrné nástroje ve všech fázích. Neodmyslitelným prvkem řízení rizik je spolehlivá dokumentace v činnostech organizace, protože může mít dopad na budoucnost organizace: podpora rozhodovacího procesu, rozvoj a zlepšování metod a procesů v organizaci. Současný přístup k hodnocení rizik je založen především na znalostech a odborných zkušenostech s aktuálními hrozbami. Jsou využívány různé metody hodnocení rizik, které výrazně zlepšují zvládání krizové situace.

Výsledkem provedení posouzení rizik je plánování reakce na riziko. Je to proces vývoje možností opatření a redukce aktivit a zvyšování potenciálních přínosů pro formulované cíle. Plán reakce na rizika je klíčovou fází procesu řízení rizik, vyvíjí se a zahrnuje metody reakce na příznivé a nepříznivé události. Efektivní plánování reakcí na rizika rizikových úkolů má přímý dopad na zvýšení nebo snížení rizika úspěšnosti celého projektu. V manažerské praxi se ukazuje, že právě problémy v toku informací mezi jednotlivými úrovněmi představují jednu z nejzávažnějších bariér efektivní realizace stanovených cílů. Tok informací je navíc nesmírně důležitý v případech, kdy se již zabýváme krizovými situacemi, pak nám usnadňuje koordinaci opatření a zajistí účinné odstranění jejich dopadů. Přijímání opatření eliminuje nebo výrazně snižuje pravděpodobnost hrozeb a omezuje jejich následky. Účelem přijatých opatření je zabránit vzniku hrozby a v případech, kdy k takovému jevu již došlo, omezení jejího dopadu.

Ve fázi prevence se aktivity týkají především technické infrastruktury, modernizace jednotlivých zařízení, realizace investic zvyšujících bezpečnost. Mezi hlavní prvky patří, mimo jiné,:

- analyzování a vyhodnocování všech možných nebezpečí, která se mohou na pracovišti vyskytnout,
- posouzení a zajištění řádné ochrany všech prvků kritické infrastruktury,
- vykonávání řádného dohledu nad technickým stavem zařízení, budov, systémů a zařízení používaných k zajištění bezpečnosti,

- plánování preventivních opatření v oblasti boje proti hrozbám (informování, zvyšování povědomí a vzdělávání).

2.1. Mapa zúčastněných stran

Aby byla zajištěna účinná koordinace, je nutné připravit vhodné plány. Tyto plány by měly specifikovat jak koncepci evakuace, tak v závislosti na stávajících podmínkách, i určit zdroje nezbytné k provedení tohoto úkolu. Podmínkou účinnosti plánu je jeho platnost, která musí být kontrolována pravidelným prováděním soupisu zdrojů a ověřováním přijatých řešení. Je nezbytné vypracovat plán reakce v případě hrozby ve formě: přípravy řádných, logických, racionálních opatření; ve formě standardních operačních postupů v plánech krizového řízení pro evakuaci osob se zdravotním postižením s přihlédnutím ke skutečnosti, že osoby se zdravotním postižením netvoří jednotné skupiny osob; informační a vzdělávací aktivity, osvojení evakuačních dovedností samotnými zdravotně postiženými prostřednictvím vhodného výcviku během potenciálního ohrožení.

Realizace plánu krizové připravenosti by měla zahrnovat vhodně vypracované postupy a pokyny pro řešení mimořádných událostí, způsoby upozorňování (i jednotlivých) osob se zdravotním postižením, jakož i další povinnosti ostatních zaměstnanců zařízení, ze kterého je reakce na mimořádné události prováděna.

Při plánování by měl zaměstnavatel věnovat pozornost **typu a stupni** postižení, **věku** zdravotně postižené osoby a **případnému využití pomoci** ostatních zaměstnanců pro účely evakuace. **Pozornost** by měla být věnována i **zdravotně postiženým návštěvníkům**.

U osob se zdravotním postižením by bezpečná evakuace měla zahrnovat:

- a) druh a stupeň postižení a věk evakuovaných osob,
- b) součinnost při evakuaci ze strany jiných osob, např. zaměstnanců a dalších osob v době pobytu v budově.

Lidé s různým postižením také reagují odlišně na nouzové situace ([etiketa zdravotního postižení](#)):

1. Zrakově postižení lidé nemají strach ze tmy a v momentě ohrožení vhodně provedou popsané hlasové příkazy.
2. Lidé se sluchovým postižením nejsou omezeni v pohyblivosti a mohou sami chodit, pohybovat se a provádět příkazy a evakuační činnosti.
3. Lidé s mentálním postižením jsou fyzicky zdatní a schopní vykonávat evakuační činnosti a mají relativně vysokou úroveň poslušnosti k pokynům osoby, kterou znají, např. akademického učitele.
4. Osoby s pohybovým postižením mají plný a neustálý kontakt s okolím prostřednictvím všech receptorů a nemají žádné komunikační bariéry.

2.2. Překážky a příležitosti

Hodnotící zpráva o analýze stavu, první výstup WP2, byla analýza stavu na základě rozhovorů s odborníky, online dotazníků a desk-based výzkumů s cílem zmapovat současnou situaci v celé Evropě v oblasti začleňování osob se zdravotním postižením do krizové připravenosti.

Z výsledků analýzy vyplynulo, že téměř polovina respondentů dotazníků nemá ve svých firemních materiálech krizové připravenosti žádný plán pro osoby se zdravotním postižením nebo jsou osoby se zdravotním postižením zahrnuty do společného plánu, což znamená, že se řídí obecnými pokyny a ty neodpovídají konkrétně jejich potřebám. To je znepokojivé zjištění, protože lidé se zdravotním postižením mohou během mimořádných událostí a katastrof čelit dalším výzvám a překážkám.

Největší procento také uvedlo, že jejich společnost neposkytuje všem zaměstnancům školení týkající se krizové připravenosti se zaměřením na osoby se zdravotním postižením. Nemají také dostatek informací k vytvoření přístupných a bezpečných pracovišť pro každou osobu se zdravotním postižením, která tam buď pracuje, nebo může navštívit jejich společnost. Chybí proto informace, povědomí a školení o této důležité otázce, což by mohlo mít v případě nouze vážné důsledky pro spokojenost a bezpečnost zdravotně postižených zaměstnanců.

Zároveň 32 % respondentů nemá specializovaného odborníka na krizovou připravenost, což naznačuje, že existuje prostor pro zlepšení připravenosti a schopnosti reakce některých společností.

A konečně, 89 % respondentů uvedlo, že by jim prospělo specializované školení v oblasti připravenosti na mimořádné události se zaměřením na osoby se zdravotním postižením. Nejčastěji preferovanými typy školení jsou praktický nácvik (prezenční) a simulace reálné situace ve virtuální realitě, a to díky své praktičnosti, interaktivnímu charakteru, schopnosti poskytnout reálnou ukázkou a adaptabilitu pro osoby se zdravotním postižením.

Výše uvedená obecná zjištění potvrzují i rozhovory s odborníky, neboť se zjistilo, že zatímco připravenost na mimořádné události je pro většinu respondentů relevantní a důležitou otázkou, existuje také prostor pro zlepšení, pokud jde o informovanost, zapojení a koordinaci.

Velmi důležitým aspektem výsledků rozhovorů je, že zaměstnanci se zdravotním postižením jsou ve většině organizací součástí společného vzdělávání, nebo často neexistují žádné konkrétní pokyny pro tyto osoby, takže se řídí obecnými pokyny, jak vyplývá z názorů expertů a vzorku shromážděných odpovědí. To naznačuje, že zaměstnanci se zdravotním postižením často neabsolvují specializovanou odbornou přípravu a jejich možnosti školení jsou nerovné. Mezi lidmi se zdravotním postižením také chybí srozumitelnost a konzistentnost ohledně toho, co dělat v nouzových situacích.

Kromě toho se v rozhovorech mimo jiné zkoumalo, zda jsou všichni zaměstnanci obeznámeni s nouzovými postupy pro osoby se zdravotním postižením. Závěr, který lze z odpovědí vyvodit, je, že zaměstnanci nemají dostatečné povědomí a školení o tom, jak pomáhat a evakuovat osoby se zdravotním postižením během krizové situace. Jedná se o závažný problém, kterým se musí zabývat koordinátoři řízení bezpečnosti. Organizace musí poskytovat inkluzivní kulturu a podporu zaměstnancům se zdravotním postižením. Již poskytovaná všeobecná školení by mohla být rozšířena o speciální školení pro osoby se zdravotním postižením a o osobách se zdravotním postižením.

V neposlední řadě většina dotazovaných odborníků uvedla, že mají flexibilní materiály pro připravenost na mimořádné události, které lze přizpůsobit novým vládním nařízením nebo novým situacím v jejich společnosti. Z odpovědí vyplývá, že účastníci preferují jako hlavní způsoby učení praktický výcvik a e-learning. Praktickým školením se rozumí aktivity, které účastníkům umožňují uplatnit své znalosti a dovednosti v reálných nebo simulovaných situacích.

S přihlédnutím ke všem výše uvedeným skutečnostem je navržena následující metodika krok za krokem na podporu krizového plánování na pracovišti zahrnující osoby se zdravotním postižením.

3. Východiska pro tvorbu metodiky

3.1. Předpoklady pro používání

Metodika poskytuje rámec pro plánování a rozhodování pro podporu cílové skupiny při dosahování začlenění osob se zdravotním postižením do jejich plánů reakce na mimořádné události. Stanoví řadu kroků, které jsou nezbytné pro úspěšnou strategii připravenosti na mimořádné události, a to jednotným a harmonizovaným způsobem. Při výběru klíčových prvků, které mají být zahrnuty a analyzovány při navrhování metodiky a jejím provádění v souboru nástrojů TOOLBOX, byly vzaty v úvahu tyto aspekty:

- Seznámení se s vlastními nástroji a zdroji
- Vypracování plánu
- Vzdělávání

3.2. Výběr prvků v rámci metodiky

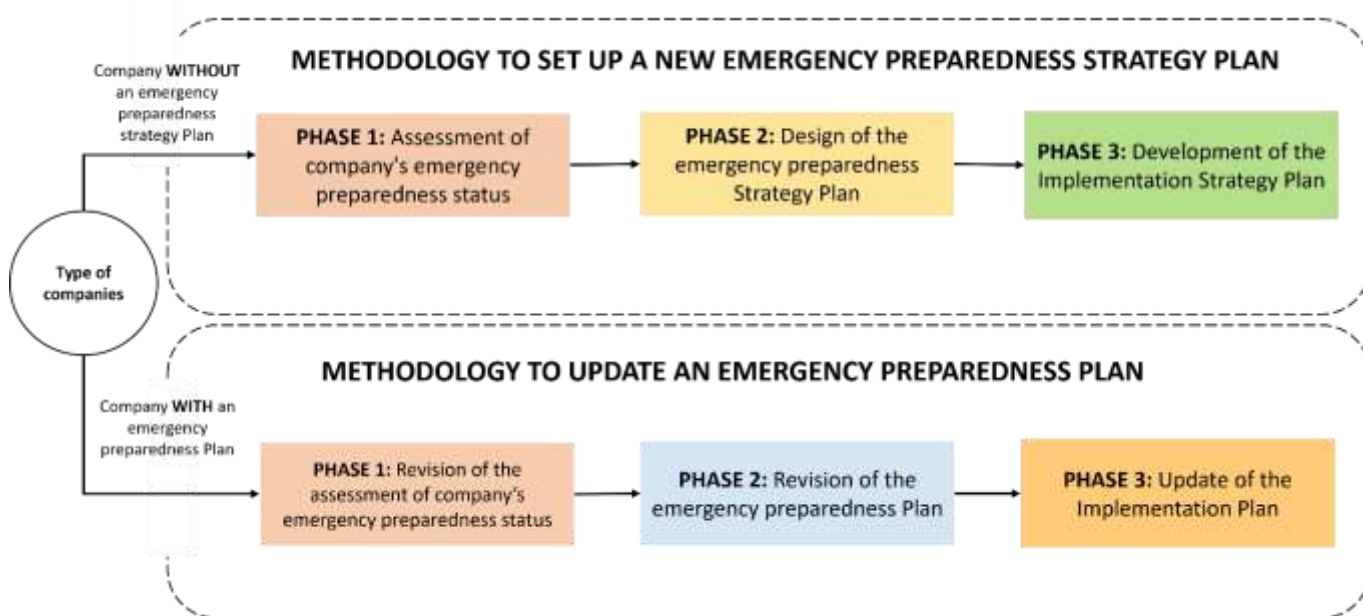
TOOLBOX je platforma, která bude kombinovat různé informace a zdroje a fungovat jako komplexní sbírka dokumentů a nástrojů. Metodika uvedená v tomto dokumentu je založena na typu informací, které se cílovému podniku doporučuje použít při vytváření solidní, stabilní a udržitelné strategie. Následující prvky jsou zahrnuty v metodice jako odkazy a zdrojové nástroje. Pro každý typ prvku jsou k dispozici příklady:

- Otevřené zdroje
- Dokumenty s obecným přehledem
- Manuály a podpůrné metodické nástroje
- Školící materiály
- Šablony jako např. pracovní dokument, který se používá pro interakci a kontrolu průběhu prováděcích plánů
- Reálné případy, které inspirují cílové skupiny v různých důležitých aspektech souvisejících s vytvářením plánů krizové připravenosti
- Technická/finanční doporučení

Úplný seznam zdrojů zahrnutých do metodiky je uveden v tabulce 1 (příloha). V seznamu je uveden typ a formát zdroje a část metodiky, kde je k dispozici.

4. Metodologie pracovního postupu

Metodika PRODIGY je metodologický rámec krok za krokem na podporu krizového plánování na pracovišti se začleněním osob se zdravotním postižením. Tento rámec je rozdělen na metodiku buď pro vypracování nebo pro aktualizaci plánů strategie připravenosti na mimořádné události. Obrázek 1 ukazuje pracovní postup metodiky PRODIGY a logické toky, které propojují dané bloky. Skládá se ze tří hlavních bloků, které představují klíčové fáze procesu: posouzení, plánování a implementace.



Obrázek 1: Hlavní fáze metodologie

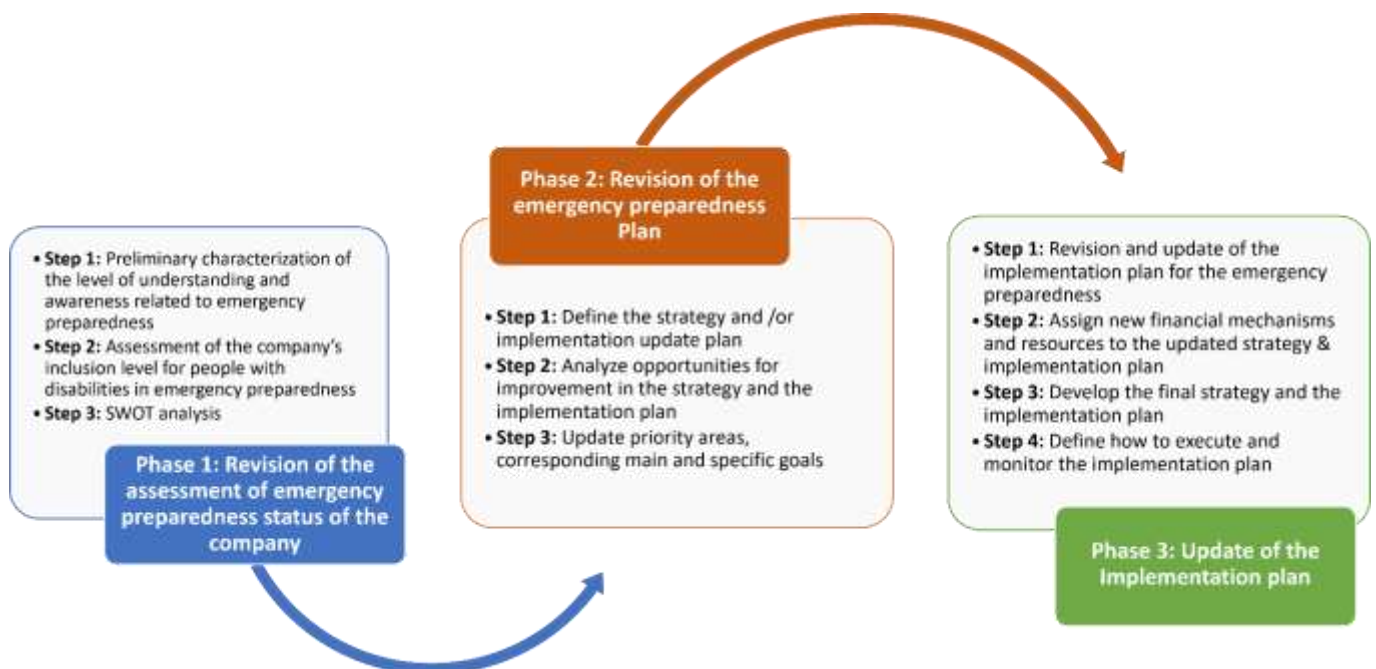
V závislosti na úrovni vyspělosti podniku se metodika řídí dvěma různými přístupy. Prvním krokem je tedy určit, zda společnost má stávající plán připravenosti na mimořádné události a chce jej aktualizovat tak, aby více zahrnoval osoby se zdravotním postižením, nebo zda neexistuje žádná konkrétní strategie připravenosti na mimořádné události a společnost se vrací ke klíčovým fázím formulování komplexní strategie, která zahrnuje osoby se zdravotním postižením.

Společnosti zahajují fázi 1 s cílem posoudit svou připravenost na mimořádné situace, na začlenění osob se zdravotním postižením, na výzvy a příležitosti, kterým čelí. Na základě předběžného posouzení jsou společnosti připraveny začít vypracovávat nebo aktualizovat svůj plán krizové připravenosti (fáze 2) a následně tvoří svůj implementační plán s přidělením potřebných lidských a finančních zdrojů (fáze 3).

Metodika se skládá z postupného sledu kroků v rámci každé fáze, jak je znázorněno na obrázcích níže. **Každá fáze a krok jsou však samostatné a nejsou závislé na ostatních.** Navrhované pořadí je pouze **doporučením**, aby se zajistilo, že během procesu nebudou přehlédnuty žádné relevantní informace, ale **uživatelé mohou přeskočit kroky**, které již dokončili před použitím této metodiky. **Rozhodnutí, zda postupovat podle všech kroků nebo náhodně procházet dostupné informace, je na uživateli.**



Obrázek 2: Metodický pracovní postup pro vypracování nového strategického plánu připravenosti na mimořádné události na pracovišti



Obrázek 3: Metodický pracovní postup pro aktualizaci stávajícího plánu připravenosti na mimořádné události na pracovišti

4.1. Způsob uvádění informací v metodice

V následujících kapitolách jsou podrobně popsány fáze a kroky včetně potřebných zdrojů potřebných k jejich realizaci. Za tímto účelem je třeba zdůraznit některá vysvětlení k usnadnění pochopení metodiky a toho, jak koneční uživatelé budou přistupovat ke zdrojům dostupným v sadě nástrojů TOOLBOX a jak je budou používat.

- Úvod do Fáze:

Každá fáze obsahuje krátký úvod, který popisuje cíl fáze a to, co může uživatel očekávat. Obsahuje také odkaz s názvem "Koho do této fáze zapojit?", který poskytuje doplňující informace o cílových skupinách, které se musí do této fáze zapojit.

- Přehled a/nebo popis Kroků:

Každá fáze popisuje posloupnost kroků, které je třeba dodržet. Každý krok obsahuje následující informace:

- Cíl: Cíl kroku, objasnění, co uživatel získá na konci takového kroku
- Akce: Údaj o tom, jak používat zdroje, které jsou v daném kroku k dispozici
- Materiál: Objasňuje, jaké jsou dostupné zdroje (typ zdroje). V aplikaci TOOLBOX si uživatel v tomto okamžiku bude moci stáhnout uvedené zdroje.

- Doporučené/dostupné zdroje:

Zdroje potřebné k implementaci akcí každého kroku. Zdrojem mohou být užitečné odkazy, zprávy, osvědčené postupy, pokyny atd.

- Úvahy o implementaci:

Další informace, které je třeba mít na paměti při provádění kroků nebo využívání dostupných zdrojů, také definice, vysvětlení nebo technická doporučení.

5. Metodika pro sestavení NOVÉHO strategického plánu krizové připravenosti

4.2. Fáze 1: Posouzení stavu připravenosti podniku na krizové situace

4.2.1. Úvod do Fáze 1

- Popis Fáze 1

Primárním cílem Fáze 1 je zhodnotit potenciál vaší společnosti charakterizací jejího aktuálního stavu připravenosti na mimořádné události. Po dokončení budete mít k dispozici komplexní posouzení a analýzu potenciálu současného stavu vaší společnosti z hlediska krizové připravenosti a inkluze osob se zdravotním postižením spolu se SWOT analýzou. Tyto informace budou sloužit jako základ pro další fáze.

- Koho do této fáze zapojit?

Tato fáze doporučuje zapojení různých členů všech úrovní společnosti, a to jak pro jejich charakter, tak pro použití, analýzu a integraci poskytnutých dokumentů a materiálů.

Pokud jde o sběr informací, doporučuje se zapojit vedoucí pracovníky nebo manažery první úrovně (příklady: tým vrcholového managementu, oddělení lidských zdrojů atd.). Je však také nutné zapojit všechna relevantní oddělení společnosti, aby byly shromážděny informace potřebné k vytvoření nebo aktualizaci strategie v dalších fázích.

4.2.2. Kroky ve Fázi 1

Krok 1: Předběžná charakteristika úrovně porozumění a informovanosti související s připraveností na mimořádné události

- Cíle: Cílem tohoto kroku je provést předběžnou analýzu mezi zaměstnanci vaší společnosti, abyste pochopili současný stav **porozumění** a informovanosti z hlediska připravenosti na mimořádné události a začlenění osob se zdravotním postižením. Primárním cílem je shromáždit informace o reakci na mimořádné události a povědomí v rámci společnosti. Za tímto účelem je k dispozici digitální nástroj určený ke shromažďování všech souvisejících informací. Tyto informace poskytnou ucelený přehled o aktuálním stavu pracovníků společnosti a stanoví výchozí bod pro následné kroky při tvorbě nebo aktualizaci Plánu krizové připravenosti.
- Akce: Povzbudte každého zaměstnance společnosti, aby vyplnil kvíz s cílem získat informace týkající se současného stavu z hlediska porozumění a informovanosti o připravenosti na mimořádné události. Shromážděte výsledky.
- Materiál, který je k dispozici:
 - 1) **Assess your Knowledge Tool** (nástroj pro sebehodnocení) (odkaz na web PRODIGY)

Krok 2: Posouzení úrovně začlenění osob se zdravotním postižením do krizové připravenosti společnosti

- Cíle: Druhý krok zhodnotí a analyzuje potenciál vaší společnosti pro vytvoření nové nebo aktualizaci vaší stávající strategie připravenosti na mimořádné události z hlediska začleňování osob se zdravotním postižením. Primárním cílem tohoto kroku je zhodnotit potenciál vaší společnosti charakterizací jejího aktuálního stavu krizové připravenosti. Tato analýza se provádí ve vztahu k několika kritériím. Navrhuje se použití nástroje Assess your Company Tool za účelem posouzení stavu vaší společnosti v oblasti krizové připravenosti a začleňování osob se zdravotním postižením. Výsledky hodnocení poskytnou komplexní pochopení a identifikaci oblastí, v nichž lze dosáhnout zlepšení – vzhled do silných a slabých stránek stávajících opatření v oblasti připravenosti. Tyto informace budou vodítkem pro vývoj strategií a opatření v následných krocích ke zlepšení v oblasti připravenosti na mimořádné události.
- Akce: Vyplňte kvíz, abyste zhodnotili stav vaší společnosti v oblasti krizové připravenosti a identifikovali oblasti, kde lze provést zlepšení.
- Dostupné materiály: **Assess your Company Tool** (nástroj pro sebehodnocení) nástroj k posouzení stavu připravenosti na mimořádné události na pracovišti a začlenění osob se zdravotním postižením. (Odkaz na stránky Prodigy)

Krok 3: SWOT analýza

- Cíle: SWOT je zkratka pro silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. SWOT analýza je nástroj strategického plánování, který se používá k posouzení těchto čtyř aspektů společnosti. Takto může společnost zachytit svou současnou výkonnost a vytvořit strategii k dosažení svých budoucích cílů. Zahrnuje identifikaci vnitřních a vnějších faktorů, které mohou ovlivnit úspěch podnikání. Silné a slabé stránky se týkají vnitřních faktorů, jako jsou zdroje, schopnosti a omezení organizace. Příležitosti a hrozby se týkají vnějších faktorů, jako jsou trendy na trhu, konkurence a legislativní změny. Analýzou těchto faktorů může organizace vyvinout strategie, jak využít své silné stránky, řešit své slabé stránky, využít příležitosti a zmírnit hrozby. To poskytuje široký obrázek o tom, jak si společnost může prokázat cestu k dosažení svých cílů.
- Akce: Podívejte se na níže uvedenou šablonu a vyplňte tabulku SWOT.
- Materiál: Vzorový dokument pro **SWOT analýzu** společnosti

Příklad SWOT ANALÝZY

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY	PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none"> • Pracoviště má dobře navržené evakuační trasy, které jsou přístupné pro osoby se zdravotním postižením, s vhodným značením a umístěním. • Zaměstnanci a členové záchranných složek absolvovali školení o tom, jak pomáhat osobám se zdravotním postižením během nouzových situací. 	<ul style="list-style-type: none"> • Někteří zaměstnanci mohou mít omezené povědomí a porozumění specifickým potřebám spolupracovníků se zdravotním postižením během nouzových situací. • Komunikační kanály nemusí plně vyhovovat osobám se sluchovým nebo řečovým postižením, což může způsobit problémy během nouzových varování a pokynů. • V některých oblastech pracoviště mohou být stále fyzické bariéry, které omezují přístup pro osoby s pohybovým postižením, což by mohlo ovlivnit jejich schopnost bezpečně se evakuovat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existuje příležitost poskytnout další školení nebo zdroje zaměřené na podporu osob se zdravotním postižením během nouzových situací. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedodržení zákonů a předpisů týkajících se zdravotního postižení týkajících se krizové připravenosti může vést k právním důsledkům a poškození dobré pověsti. • Neřešení specifických potřeb zaměstnanců se zdravotním postižením během mimořádných událostí může vést ke zpožděním nebo neúčinné reakci, což ohrožuje jejich bezpečnost.

4.2.3. Poznámky k realizaci Fáze 1

Zde jsou uvedeny některé úvahy týkající se implementace této první fáze, kterou je posouzení stavu krizové připravenosti společnosti. Během implementace první fáze by bylo užitečné mít jasné a dobře definované cíle a role, které chcete implementovat. Dalším krokem je určení potřebných zdrojů a všech potenciálních zúčastněných stran, které by měly plně porozumět účelu a očekávaným výsledkům. Stanovte si také jasné časové osy a termíny, ve kterých chcete mít posouzení krizové připravenosti dokončeno, a nakonec využijte nejvhodnější metody pro sběr dat v průběhu hodnocení.

4.3. Fáze 2: Návrh strategického plánu krizové připravenosti

4.3.1. Úvod do Fáze 2

- Popis Fáze 2

Fáze 2 metodiky pro vypracování nového strategického plánu krizové připravenosti zahrnuje navržení strategie na základě výsledků posouzení provedeného ve fázi 1. Strategický plán připravenosti na mimořádné události je plán pro definování opatření pro efektivní reakci a zmírnění potenciálních mimořádných událostí nebo katastrof, zajištění bezpečnosti všech lidí zapojených do vaší organizace, včetně osob se zdravotním postižením, a minimalizaci dopadu na obchodní činnosti. Dobře definovaný a komplexní plán krizové připravenosti může vaší firmě pomoci proaktivně řídit rizika a zajistit rychlou a koordinovanou reakci během krizových situací.

- Koho do této fáze zapojit?

Chcete-li zajistit úspěch svých cílů a iniciativ v oblasti připravenosti na mimořádné události, je zásadní zapojit správné lidi a zřídit specializovanou pracovní skupinu odpovědnou za vývoj a provádění vaší strategie připravenosti na mimořádné události. Tento tým (**Emergency Preparedness Management Team**) by se měl skládat z jednotlivců z různých oddělení a funkcí ve vaší společnosti, jakož i z externích zainteresovaných stran, které mohou poskytnout cenné odborné znalosti a podporu. Následující kroky popisují složení pracovní skupiny, její hlavní cíle, konkrétní akce, které je třeba provést, přiřazení úkolů a doporučené zdroje.

4.3.2. Kroky ve Fázi 2

Krok 1: Definování pracovní skupiny pro přípravu plánu

- Cíle:

Prvním krokem této fáze je definování pracovní skupiny, která je zodpovědná za sestavení a revizi plánu. Zřídte pracovní skupinu, která podpoří mezioborovou spolupráci a začlení různé perspektivy integrované strategie. Definujte jasné role, odpovědnosti a zodpovědnost v rámci pracovní skupiny. V neposlední řadě také vyjasněte cíle a rozsah a určete klíčové oblasti, na které je třeba se zaměřit a stanovte priority v rámci iniciativ strategie připravenosti na mimořádné události.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Ustavit pracovní skupinu/Identifikovat možné osoby z příslušných oddělení, které mají potřebné odborné znalosti a zájem na krizové připravenosti.	Tým vedení / osoby s rozhodovací pravomocí v oblasti připravenosti na mimořádné události / pracovník pro bezpečnost / personální oddělení	Zvažte zapojení zástupců z vedení, bezpečnostního oddělení, provozu, lidských zdrojů, IT/technologií, komunikace/marketingu, právního oddělení a správy majetku. Chcete-li identifikovat příslušné zúčastněné strany, můžete také použít nebo vytvořit (pokud žádný neexistuje) organizační diagram jako zdroj. Po

		nastavení organizačního diagramu můžete snadno definovat role a odpovědnosti vaší společnosti. K dispozici jsou také šablony pro řízení projektů a analýzu zúčastněných stran.
Definujte jasné role, odpovědnosti a zodpovědnost v rámci pracovní skupiny.	Tým vedení / osoby s rozhodovací pravomocí v oblasti připravenosti na mimořádné události	Zvažte použití šablony Role a Odpovědnosti . Díky tomu můžete snadno definovat role a odpovědnosti pro tento úkol. Můžete také využít dané role (pokud jsou relevantní) nebo vytvořit nové, které odpovídají potřebám vaší společnosti.
Ujasněte si záměry a rozsah / Jasně definujte účel a cíle pracovní skupiny.	Tým vedení / osoby s rozhodovací pravomocí v oblasti připravenosti na mimořádné události	<ul style="list-style-type: none"> Seznamte pracovní skupinu s firemní kulturou, pokud jde o vizi, hodnotu a poslání projektu. Stanovte si strategické cíle / Cíle strategie krizové připravenosti, včetně rámcových oblastí, na něž se zaměřit, jako jsou: <ol style="list-style-type: none"> Protokoly pro reakci na krize nebo regulační a právní rámec, Komunikační kanály, Evakuační postupy, Přidělení prostředků. Dokončete šablonu Seznam zásad a postupů společnosti
Proveďte analýzu PESTLE, což je mezinárodně uznávaná metoda používaná pro tvorbu strategie.	Tým vedení / osoby s rozhodovací pravomocí v oblasti připravenosti na mimořádné události / bezpečnostní pracovník	Pomocí analytického nástroje PESTLE identifikujte relevantní externí faktory a zjistěte, jaký dopad by mohly mít na dosažení cílů vaší společnosti.
Materiál k dispozici <ul style="list-style-type: none"> Organizační schéma Projektový management Analýza zainteresovaných stran Role a odpovědnosti Firemní kultura Stanovení strategických cílů/záměrů Databáze se zásadami a postupy společnosti Analýza PESTLE 		

Krok 2: Určete prioritní oblasti a jejich odpovídající hlavní cíle

- Cíle:

Zásadním prvním krokem při přijímání strategického plánu připravenosti na mimořádné události je vymezení prioritních **oblastí** a jejich odpovídajících **klíčových cílů**. Toho lze dosáhnout provedením **komplexního posouzení rizik**. Tento cíl zahrnuje systematické hodnocení potenciálních rizik a hrozeb, kterým vaše organizace čelí. Posouzení rizik může identifikovat přírodní katastrofy, potenciální technologické havárie, mimořádné situace v oblasti zdraví a incidenty způsobené člověkem, které by mohly mít dopad na celé pracoviště, a zejména problémy, které mohou ohrozit osoby se zdravotním postižením. V neposlední řadě zahrnuje sběr údajů o pravděpodobnosti a možných důsledcích každého identifikovaného rizika. Analýzou rizik spojených s různými scénáři získává pracovní skupina znalosti o nejnaléhavějších hrozbách a podle toho stanovuje priority v oblasti připravenosti. Výsledky posouzení rizik jsou podkladem pro vypracování strategií cílené reakce, které zajišťují, že plán zohledňuje rizika a je flexibilní.

Na základě posouzení rizik je dalším cílem **analýza historických údajů o případných mimořádných událostech v minulosti**. Studium **incidentů**, ke kterým došlo v organizaci nebo v podobných prostředích, může tým identifikovat oblasti s vyšším rizikem a opakující se nedostatky. Pochopení vzorců a trendů z historických dat poskytuje cenné informace o typech mimořádných událostí, které se s největší pravděpodobností vyskytnou, a o jejich potenciálním dopadu. Analýza historických dat pomáhá týmu odpovědnému za připravenost na mimořádné události identifikovat potenciální mezery nebo slabiny v minulých strategiích reakce. Tím, že se tým poučí z minulých incidentů, může formulovat konkrétní strategii, která zajistí, že bude flexibilní a efektivní pro řešení skutečných problémů. Historická data také poskytují základ pro vývoj cílených školení a cvičení, což umožňuje záchranářům cvičit ve scénářích, které jsou v souladu s reálnými riziky, kterým vaše společnost/organizace čelí.

Třetím cílem, který navazuje na předchozí cíl, je shromáždit informace o **pociťovaných zranitelnostech**. Pro proces plánování je nezbytný zejména inkluzivní přístup, a zejména **inkluzivní přístup ke zdravotnímu postižení**, a tento cíl se zaměřuje na zapojení klíčových zúčastněných stran za účelem jejich cenných příspěvků. Díky konzultacím s místními úřady, záchranými složkami a zdravotně postiženými pracovníky může tým získat informace z první ruky o pociťované zranitelnosti a výzvách zdravotně postižených lidí. Místní úřady a záchrané složky poskytují odborné znalosti o jedinečných vlastnostech vaší oblasti a možných omezeních při zvládnání problémů. Spolupráce se zúčastněnými stranami podporuje kooperaci a zajišťuje, že vypracovaný plán je kontextově relevantní a odráží vaše potřeby a priority.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Provedte komplexní posouzení rizik, abyste identifikovali potenciální nebezpečí a hrozby.	Tým pro řízení krizové připravenosti	Nástroje a metodiky pro hodnocení rizik, jako je šablona a pokyny pro řízení rizik a SWOT analýza (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby).
Analyzujte historická data minulých mimořádných událostí a	Tým pro řízení krizové připravenosti a/nebo specialista na	Vyhledávání historických dat minulých mimořádných

identifikujte oblasti s vyšším rizikem.	hodnocení rizik (pokud je)	událostí. Poté provedte analýzu dat.
Poradte se s místními úřady (hasiči, policie, odbory veřejného zdraví, záchranné zdravotnické služby atd.) a členy komunity i zdravotně postiženými pracovníky (pokud existují), abyste získali přehled o vnímaných zranitelnostech.	Tým pro řízení krizové připravenosti nebo koordinátor zapojení komunity nebo personální oddělení	Průzkumy, rozhovory a diskuze ve fokusních skupinách pro zapojení komunity.
Analýza regulačního a právního rámce. Regulační a právní rámec podniku zajišťuje zákonnost, ochranu a přizpůsobivost měnícím se okolnostem ve vaší organizaci.	Tým pro řízení krizové připravenosti nebo koordinátor zapojení komunity nebo personální oddělení	Poskytnutá tabulka analýzy regulačního a právního rámce je navržena tak, aby pomohla vaší společnosti ilustrovat a sledovat všechny příslušné zákony a předpisy. Společnost by měla zdokumentovat platné zákony/předpisy a objasnit souvislost mezi každým zákonem/nařízením a společností.
Materiál, který je k dispozici: <ul style="list-style-type: none"> • Šablona a pokyny pro řízení rizik • Analýza regulačního a právního rámce 		
Doporučené zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> • Zprávy o reakci na mimořádné události od místních vládních agentur. • Data geografického informačního systému (GIS) pro mapování přírodních rizik a zranitelných míst v konkrétních oblastech. • Již provedené analýzy a průzkumy na místní nebo organizační úrovni a související zprávy o zpětné vazbě. 		

- SWOT analýza (fáze 1, krok 3)
- [Zpráva o bezpečnostním incidentu \(pro budoucí hlášení\)](#)
- [Šablona pro správu incidentů \(pro budoucí hlášení\)](#)
- [Mechanismus civilní ochrany Unie – řízení rizik katastrof](#)

Krok 3: Určení dostupných podpůrných mechanismů a zdrojů pro vytvoření strategie připravenosti na mimořádné události

- Cíle:

V kroku 3 je primárním cílem identifikovat a využít mechanismy a zdroje nezbytné k vytvoření silné a inkluzivní strategie připravenosti na mimořádné události přizpůsobené potřebám osob se zdravotním postižením na pracovišti. Provedením komplexního posouzení stávajících politik, pokynů a zdrojů se pracovní skupina snaží identifikovat potenciální nedostatky při řešení požadavků souvisejících se zdravotním postižením během mimořádných událostí. Tento proces usnadní formulování cílených strategií a intervencí k zajištění bezpečnosti, pohody a rovné účasti zaměstnanců se zdravotním postižením na úsilí o připravenost a reakci na mimořádné události.

Identifikace dostupných zdrojů, včetně odborných znalostí zaměstnanců, asistenčních technologií, přístupných zařízení a spolupráce s externími zúčastněnými stranami, je nedílnou součástí návrhu strategického plánu, který zohledňuje rozmanitou škálu postižení přítomných na pracovišti. Pracovní skupina, do níž jsou zapojeni odborníci na zdravotní postižení a příslušné organizace, se snaží čerpat z odborných znalostí a osvědčených postupů, které by mohly být podkladem pro rámec plánu. Navázání partnerství s místními záchrannými složkami a organizacemi zdravotně postižených navíc podporuje koordinovaný přístup a sjednocuje úsilí o zlepšení připravenosti na mimořádné události pro všechny zaměstnance.

Prostřednictvím společného úsilí v kroku 3 může společnost překlenout potenciální mezery, využít stávající silné stránky a využít dostupné zdroje k vytvoření komplexní a spravedlivé strategie připravenosti na mimořádné události. Řešením specifických problémů, kterým čelí lidé se zdravotním postižením, si tato fáze klade za cíl vytvořit pracovní kulturu, která upřednostňuje inkluzi, schopnost reagovat a proaktivní opatření k zajištění pohody každého zaměstnance během mimořádných událostí. Úspěšné dokončení kroku 3 v konečném důsledku připravuje půdu pro následný vývoj funkční strategie připravenosti na mimořádné události, která zahrnuje závazek společnosti k pohodě a bezpečnosti všech svých zaměstnanců, včetně osob se zdravotním postižením.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Provést důkladný přezkum stávajících zásad a pokynů v oblasti připravenosti na mimořádné události s cílem identifikovat potenciální nedostatky při řešení potřeb osob se	Tým pro řízení krizové připravenosti včetně zástupců z oddělení lidských zdrojů, správy, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kanceláře pro zdravotně postižené (je-li to relevantní).	Analýza firemních dokumentů, vedení rozhovorů s klíčovými pracovníky a získávání zpětné vazby od zaměstnanců se zdravotním postižením prostřednictvím

zdravotním postižením.		průzkumů nebo fokusních skupin.
Zapojte externí odborníky a organizace pro zdravotně postižené s odbornými znalostmi v oblasti připravenosti a reakce na mimořádné události, abyste získali přehled a osvědčené postupy.	Tým pro řízení krizové připravenosti / s podporou týmu lidských zdrojů.	Zvaní odborníků na workshopy nebo webináře, účast na konferencích a přístup k renomovaným zdrojům a zprávám zaměřeným na zdravotně postižené.
Vypracujte komplexní soupis dostupného nouzového vybavení a zařízení v areálu společnosti.	Tým pro řízení krizové připravenosti / tým správy zařízení s podporou týmu pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci.	Provádění fyzických hodnocení pracoviště, konzultace s odborníky o požadavcích na přístupnost a zapojení zaměstnanců se zdravotním postižením do procesu hodnocení.
Navazte partnerství s místními agenturami pro reakci na mimořádné události a organizacemi zdravotně postižených, abyste zlepšili koordinaci a podporu během mimořádných událostí.	Tým pro řízení krizové připravenosti s podporou vyššího managementu.	Pořádání schůzek s příslušnými zúčastněnými stranami, podepisování memorand o porozumění a účast na společných cvičeních krizové připravenosti.
<p>Doporučené zdroje informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stávající zásady a pokyny v oblasti připravenosti na mimořádné události • Posouzení úrovně inkluze osob se zdravotním postižením společnosti do výsledků krizové připravenosti (fáze 1, krok 2) • Průzkumy, rozhovory a diskuze ve fokusních skupinách (fáze 2, krok 2) • Příprava na katastrofu pro osoby se zdravotním postižením a jinými zvláštními potřebami (kontrolní seznam opatření – včetně aspektů pro osoby se zdravotním postižením) 		

- [Příručka o zvláštních potřebách osob se zdravotním postižením pro krizové manažery, plánovače a záchranáře – 2005](#)
- [Příručka o zvláštních potřebách osob se zdravotním postižením pro krizové manažery, plánovače a záchranáře – 2009](#)
- [Výuková platforma pro zdravotní bezpečnost](#)
- [PŘÍPRAVA PRACOVIŠTĚ PRO VŠECHNY: Zohlednění potřeb osob se zdravotním postižením](#)
- [Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích](#)
- [Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky](#)
- [Plánování evakuace kritické infrastruktury v případě zemětřesení nebo požáru pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Průvodce plánováním nouzové evakuace pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Připravenost na katastrofy pro osoby se zdravotním postižením – Zjistěte, jak může stres související s katastrofami ovlivnit vaše postižení \(str. 7-8\)](#)
- [Připravenost na katastrofy pro osoby se zdravotním postižením – základní potřeby \(str. 25–38\)](#)
- [Zdroje pro lidi s postižením 2023](#)
- [Připravenost na mimořádné události na pracovišti: průvodce bezpečností zaměstnanců se zdravotním postižením infografika](#)
- [Příprava na návštěvníky se zdravotním postižením v nouzovém stavu](#)

Krok 4: Návrh strategického dokumentu

- Cíle:

V kroku 4 je primárním cílem vytvořit komplexní strategii připravenosti na mimořádné události, která integruje identifikované podpůrné mechanismy a zdroje, se silným zaměřením na inkluzi pro osoby se zdravotním postižením. Cílem strategického dokumentu je poskytnout jasný a proveditelný plán pro celou organizaci a sladit úsilí o připravenost na mimořádné události se zastřešujícím posláním a hodnotami společnosti.

Prostřednictvím dobře zpracovaného shrnutí se strategie snaží zdůraznit význam inkluzivního plánu připravenosti na mimořádné události při zajišťování dobrých životních podmínek všech zaměstnanců, zejména těch se zdravotním postižením, během krizí. Strategie nastiňuje konkrétní a měřitelné cíle připravenosti na mimořádné události se silným důrazem na řešení jedinečných potřeb a zranitelnosti zaměstnanců se zdravotním postižením. Stanovením jasných cílů a přidělením odpovědnosti plán zajišťuje odpovědnost a posiluje postavení určeného personálu k poskytování nezbytné podpory a pomoci během mimořádných událostí.

Se zaměřením na přístupnost si strategie klade za cíl navrhnout komunikační kanály, které efektivně předávají nouzové informace všem zaměstnancům s využitím různých režimů, jako jsou vizuální, sluchové a písemné prostředky. Začleněním asistenčních technologií a prováděním testování použitelnosti se plán snaží maximalizovat dosah a dopad tísňové komunikace a zajistit, aby důležité informace byly přístupné všem.

Prostřednictvím implementace nastíněných opatření strategie podporuje kulturu připravenosti, inkluzi a spolupráci v rámci organizace. Neustálým vyhodnocováním a zdokonalováním plánu na základě zpětné vazby a nově vznikajících osvědčených postupů zůstává strategie flexibilní a reaguje na měnící se okolnosti a potřeby.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Vypracujte shrnutí popisující důležitost inkluzivního plánu krizové připravenosti a jeho potenciální dopad na bezpečnost a pohodu všech zaměstnanců.	Tým pro řízení krizové připravenosti ve spolupráci se specialisty na komunikaci a public relations.	Sběr dat a statistik o prevalenci zdravotního postižení s důrazem na ekonomické důvody pro inkluzi. Tato část bude sepsána na konci procesu a poskytne stručný přehled základních přijatých rozhodnutí. V konečném znění dokumentu strategie připravenosti na mimořádné události se však musí objevit jako první a ve formě diagramu . Má být velmi krátká a přístupná. Pokud je přidán popis, neměl by přesáhnout půl stránky a neměl by obsahovat žargon a nadměrné zkratky. (Care, 2011)
Formulovat jasné a dosažitelné cíle připravenosti na mimořádné události se zvláštním zaměřením na řešení zranitelnosti a potřeb zaměstnanců se	Tým pro řízení krizové připravenosti vedená zástupci z kanceláře pro zdravotně postižené nebo týmu pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci.	Vedení workshopů, využívání poznatků odborníků na zdravotní postižení a zajištění širokého vstupu od všech relevantních zúčastněných stran. Využijte poskytnuté výukové zdroje.

zdravotním postižením.		
Definujte role a odpovědnosti za provádění plánu krizové připravenosti, včetně určeného personálu odpovědného za pomoc osobám se zdravotním postižením během mimořádných událostí.	Tým pro řízení krizové připravenosti ve spolupráci s odděleními lidských zdrojů a BOZP.	Vytvoření podrobné organizační struktury s aktéry a rolemi, poskytování školení určeným pracovníkům a vytvoření komunikačních kanálů pro zaměstnance se zdravotním postižením, aby mohli požádat o pomoc. Využijte poskytnuté výukové materiály.
Navrhněte přístupné komunikační strategie a kanály pro šíření nouzových informací všem zaměstnancům, včetně těch se zdravotním postižením.	Tým pro řízení krizové připravenosti, podporovaná oddělení komunikace a IT.	Začlenění více způsobů komunikace (vizuální, sluchové, písemné) do nouzových výstrah, testování účinnosti komunikačních kanálů a zvážení použití asistenčních technologií.
Materiál, který je k dispozici: <ul style="list-style-type: none"> • Organizační schéma • Role a odpovědnosti • Stanovení strategických cílů/záměrů (SMART) • Firemní kultura 		
Doporučené zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> • Podpora bezpečného výstupu a evakuace osob se zdravotním postižením • Přístupnost tísňových služeb pro osoby se zdravotním postižením • Komunikace s lidmi se zdravotním postižením a o lidech s postižením • Kontrolní seznam krizové připravenosti pro malé podniky • Jak plánovat nouzové situace a evakuace na pracovišti 		

4.3.3. Poznámky k realizaci Fáze 2

Během implementace Fáze 2 je nezbytné zachovat přístup zaměřený na člověka, který uznává rozmanitost postižení a jedinečné potřeby každého jednotlivce. Se zaměstnanci se zdravotním postižením by měly být prováděny pravidelné konzultace, aby se zajistilo, že jejich hlasy budou vyslyšeny a jejich perspektivy budou zohledněny při vypracovávání plánu připravenosti na mimořádné události. Kromě toho může provádění auditů přístupnosti a testování použitelnosti nouzových zařízení a vybavení pomoci identifikovat potenciální překážky a zajistit, aby byl plán skutečně inkluzivní. Otevřená a transparentní komunikace v této fázi je zásadní pro podporu kultury důvěry a inkluze, která zaměstnancům umožňuje aktivně se zapojit do procesu a přispět k úspěchu plánu krizové připravenosti. A konečně, průběžné vyhodnocování a zdokonalování plánu na základě zpětné vazby, osvědčených postupů a změn předpisů zajistí jeho účinnost při ochraně bezpečnosti a pohody všech zaměstnanců, zejména těch se zdravotním postižením.

4.4. Fáze 3: Vypracování plánu implementace

4.4.1. Úvod do Fáze 3

- Popis Fáze 3

Po posouzení stavu připravenosti organizace na mimořádné události (fáze 1) a navržení strategie (fáze 2) by měl být plán implementován na provozní úrovni. Návrh strategického plánu připravenosti na mimořádné události je strategičtější a obecnější a vyžaduje větší zapojení a koordinaci zúčastněných stran, zatímco vypracování prováděcího plánu vyžaduje větší odpovědnost a hodnocení a zahrnuje více opatření a monitorování.

Implementační plán by měl nejprve zohledňovat reálné možnosti realizace jednotlivých akcí určených pro plán (analýza možností realizace jednotlivých úkolů nebo akcí osobami se zdravotním postižením). Měly by být také vhodně alokovány zdroje, včetně lidských, finančních a materiálních, v závislosti na konkrétním profilu činnosti organizace nebo jiných podmínkách uvnitř i vně organizace.

Při organizování plánování krizové připravenosti společnosti se zvláštním zaměřením na osoby se zdravotním postižením by mělo být přihlédnuto k jejich postižení a osoba provádějící strategii reakce nebo evakuace by měla být zavázána k individuálnímu přístupu s přihlédnutím k hlavním problémům, se kterými se setkávají zástupci jednotlivých skupin osob se zdravotním postižením a které přímo brání a/nebo zpomalují proces reakce osoby se zdravotním postižením.

- Koho do této fáze zapojit?

V této fázi je nutné zapojit různé aktéry, kteří mohou přispět k realizaci plánu krizové připravenosti. Hlavními aktéry by měl být tým pro řízení připravenosti na mimořádné události, odborník na řízení a hodnocení rizik. Budou koordinovat posuzování potenciálních rizik, zranitelných míst a dopadů, jakož i určovat strategie a zdroje pro zmírňování dopadu. Kromě toho se doporučuje, aby byly kroky konzultovány s manažery z různých částí společnosti, zejména těmi, kteří jsou odpovědní za prioritní oblasti zmapované v předchozí fázi. Mohou poskytnout cenné informace o specifických potřebách a výzvách svých oddělení. A konečně, klíčová oddělení, která by měla být zapojena, jsou marketingové oddělení, finanční oddělení a hlavní management nebo finanční oddělení. Pomohou s komunikací, sestavováním rozpočtu a schvalováním plánu krizové připravenosti.

4.4.2. Kroky ve Fázi 3

Krok 1: Stanovení konkrétních cílů v rámci prioritních oblastí, konkrétních opatření a odpovědnosti za jejich provádění

- Cíle:

Cíl 1: Třetí fáze by měla začít kontrolou, zda během provádění nedošlo k nějakým změnám v prioritních oblastech (na základě fáze 2, kroku 2). **Hlavním cílem tohoto kroku by měla být hierarchie nejnebezpečnějších prioritních oblastí (včetně alespoň dvou kritérií: život ohrožujících a nejčastějších rizikových faktorů).**

Cíl 2: Po hierarchizaci prioritních oblastí by **měly být vypracovány specifické cíle, které by zabránily vzniku hrozeb nebo snížily dopad jejich účinků.** Tento proces by měl klást důraz na dosažitelné cíle. Cíle by měly být: jednoduché, konkrétní, srozumitelné, snadno realizovatelné. Ověřte, zda jsou vypracované cíle v souladu se strategickými cíli organizace.

Cíl 3: Na základě cílů je nutné **vytvořit aktivity a přiřadit osoby, které budou zodpovědné za jejich realizaci.**

Cíl 4: **Rozvinout aktivity/akce s přiřazenými zdroji a určit osoby, které budou zodpovědné za dosažené konkrétní cíle.** Na základě aktivit vypracujte postupy. Ujistěte se, že jsou srozumitelné a proveditelné pro zaměstnance se zdravotním postižením. Nezapomeňte stanovit jasné role a odpovědnosti pro každého člena týmu. Důležité je také přidělit úkoly a odpovědnosti zaměstnancům, kteří znají specifika oblasti/oddělení, ve kterém v organizaci pracují. Měli by vědět, které činnosti/procesy se překrývají mezi oblastmi organizace.

Po počáteční kalkulaci nákladů by měly být přiřazeny lidské zdroje spolu s rozsahem povinností a odpovědností k dříve vyvinutým činnostem. Nezapomeňte systematicky školit členy týmů v postupech krizového řízení.

Pokud výše uvedené návrhy nebudou splněny, může se ukázat, že v případě konkrétní události, která se týká více než jedné oblasti organizace (např. požár zahrnující oddělení výroby a zákaznického servisu), nebudou postupy správně implementovány. Příkladem je, že se nepočítají všichni lidé, kteří opouštějí budovu, protože takový úkol byl navržen pouze v jedné oblasti fungování organizace.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Zkontrolujte, zda se během provádění nezměnily prioritní oblasti (definované ve fázi 2, kroku 2 a cílech).	Tým pro řízení krizové připravenosti Specialista na hodnocení rizik	Srovnávací analýza založená na nástrojích a metodice hodnocení rizik
Hierarchie nejnebezpečnějších prioritních oblastí (zahrnuje alespoň dvě kritéria: život ohrožující a	Tým pro řízení krizové připravenosti /tým pro řízení rizik	Výběr nástrojů v závislosti na konkrétním obchodním profilu společnosti a provozních schopnostech týmu pro řízení rizik. Navrhované nástroje: metoda

nejčastější rizikové faktory).		černého bodu, hodnocení, pořadí na základě stanovených kritérií nebo jiné
Vypracovat konkrétní cíle pro prioritní oblasti	Tým pro řízení krizové připravenosti / specialista na hodnocení rizik Je dobré zapojit manažery z částí firmy dle toho, jaké prioritní oblasti jsou zmapovány (zná specifika oddělení)	Nejoblíbenější metody: SMART
Rozvoj aktivit a přidělení odpovědnosti kompetentním osobám	Pracovní skupina pro rozvoj, včetně zástupců oddělení lidských zdrojů, správy zařízení, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oddělení zdrojů pro zdravotně postižené (pokud je to možné).	Brainstorming, expertní panely, myšlenkové mapy
Materiál, který je k dispozici:		
<ul style="list-style-type: none"> • Stanovení strategických cílů/záměrů (SMART) 		
Doporučené zdroje informací:		
<ul style="list-style-type: none"> • Určete prioritní oblasti a jim odpovídající hlavní cíle – fáze 2, krok 2 • Evropské fórum zdravotně postižených, Přezkum politiky a praxe snižování rizika katastrof zahrnujících zdravotní postižení v Evropě a Střední Asii, příloha 1. Případové studie osvědčených postupů • Konfederace asociací požární ochrany v Evropě, Evakuace osob se zdravotním postižením Směrnice CFPA-E č. 33:2015 F • Hlavní nebezpečí a osoby se zdravotním postižením • Pokyny pro pomoc osobám se zdravotním postižením během mimořádných událostí, krizí a katastrof, úspěšná implementace • Příručka o zvláštních potřebách osob se zdravotním postižením pro krizové manažery, plánovače a záchranáře 		

- [Řízení rizik: Nový rámec, tržní společnosti odpovídají svému přístupu k povaze hrozeb, kterým čelí, Harvard Business Review](#)

Krok 2: Přiřazení konkrétních finančních mechanismů a zdrojů ke konkrétním definovaným akcím

- Cíle:

Pro zaměstnavatele je výhodné vyčlenit odpovídající finance a zdroje. Vyčleněním dostatečných zdrojů a finanční podpory se plán zaměřuje na vytvoření pracoviště, které je přístupné a inkluzivní a poskytuje dostatečnou podporu osobám se zdravotním postižením během mimořádných situací. Tyto finanční prostředky usnadňují vytváření přizpůsobených evakuačních plánů, přístupných zařízení, školení a umístění, čímž podporují inkluzivnější a lépe připravené prostředí pro všechny. Kromě toho je důležité uznat, že mnoho evropských zemí nabízí programy finanční podpory pro společnosti, které zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

- Akce:

Pro ty, kteří se snaží zajistit financování plánu připravenosti na mimořádné události, který vychází vstříc osobám se zdravotním postižením, je k dispozici celá řada potenciálních zdrojů. Zde je několik možností, které je možné zvážit:

1. Vládní granty a dotace: Mnoho vlád a místních úřadů nabízí granty, dotace nebo programy finanční podpory speciálně zaměřené na podporu inkluze a přístupnosti na pracovišti. Tyto programy mohou poskytovat finanční prostředky na školení, zlepšení infrastruktury a vybavení nezbytné pro připravenost na mimořádné události.
2. Iniciativy v oblasti společenské odpovědnosti firem (CSR): Některé společnosti vyčleňují část svého rozpočtu na iniciativy CSR, včetně projektů, které se zaměřují na rozmanitost, rovnost a inkluzi. Takové iniciativy mohou být v souladu s hodnotami a posláním společnosti, což zvyšuje pravděpodobnost, že bude přidělovat finanční prostředky na inkluzivní připravenost na mimořádné události.
3. Neziskové organizace a nadace: Existují neziskové organizace a nadace, které podporují začleňování osob se zdravotním postižením a usilují o připravenost na mimořádné události. Tyto subjekty mohou nabízet granty nebo sponzorovat projekty, které jsou v souladu s jejich posláním a cíli.
4. Partnerství a sponzorství: Spolupráce s jinými společnostmi, organizacemi zdravotně postižených nebo místními komunitními skupinami může vést ke sdíleným možnostem financování. Partnerství mohou pomoci získat zdroje a rozložit financování na více zdrojů.
5. Daňové pobídky a výhody: V některých regionech mohou existovat daňové pobídky nebo výhody pro společnosti, které investují do projektů začleňování a přístupnosti osob se zdravotním postižením. Tyto pobídky mohou pomoci kompenzovat náklady spojené s prováděním plánu krizové připravenosti.
6. Programy dárcovství pro zaměstnance: Tyto programy jsou způsobem, jak mohou společnosti povzbudit své zaměstnance, aby přispívali na různé charitativní účely. Tyto programy často zahrnují iniciativy, které se zaměřují na inkluzi osob se zdravotním postižením. Některé společnosti dokonce nabízejí programy dorovnání, což znamená, že dorovnají dary svých zaměstnanců. To může výrazně zvýšit dopad darů zaměstnanců a pomůže podpořit důležité věci.

7. Přerozdělení rozpočtu: Společnosti mohou zvážit přerozdělení části svého stávajícího rozpočtu tak, aby upřednostnily začlenění osob se zdravotním postižením a připravenost na mimořádné události. Uvědomíme-li si důležitost tohoto aspektu, lze finanční prostředky přesměřovat na podporu této iniciativy.

Při hledání financování projektu je nezbytné jasně nastínit cíle projektu, očekávané výsledky a pozitivní dopad, který bude mít na společnost i komunitu. Prokázání souladu projektu s hodnotami organizace a dlouhodobými přínosy může mít vliv na zajištění financování z různých zdrojů.

Evropské strukturální a investiční fondy (ESIF) slouží jako hlavní finanční nástroje v úsilí EU o posílení hospodářské a sociální soudržnosti. Pomáhají podporovat sociální začleňování nejvíce znevýhodněných osob, včetně osob se zdravotním postižením. (https://commission.europa.eu/funding-tenders/find-funding/funding-management-mode/2014-2020-european-structural-and-investment-funds_en). V období 2014–2020 uvolnily evropské strukturální a investiční fondy (ESIF) celkové investice ve výši 731 miliard Eur, z nichž 535 miliard Eur financovala EU. Podpořeno bylo více než 4 milióny malých a středních podniků. ESI fondy byly rovněž v první linii podpory poskytované členskými státy a regionům, aby mohly čelit pandemii COVID-19 a jejímu hospodářskému dopadu. (https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_23_389) Chcete-li se dozvědět více o tom, jak o takové financování požádat, navštivte https://ec.europa.eu/regional_policy/funding/accessing-funds_en.

Dostupnost konkrétních programů financování se může lišit v závislosti na regionu, zemi a místních zvyklostech. Proto je vhodné, aby zaměstnavatelé provedli důkladný průzkum a spolupracovali s finančními institucemi, průmyslovými sdruženími a vládními agenturami, aby identifikovali nejvhodnější možnosti pro svou konkrétní strategii.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Obráťte se na místní organizace zdravotně postižených	Personální oddělení nebo jakákoli osoba určená k pomoci zdravotně postiženým spolupracovníkům	Proveďte podrobný internetový průzkum pro váš region nebo použijte poskytnutý seznam národních asociací
Informujte se, které vládní organizace jsou zodpovědné za osoby se zdravotním postižením ve vašem regionu	Generální ředitel nebo personální oddělení nebo jakákoli osoba určená k pomoci zdravotně postiženým spolupracovníkům	Internetový průzkum
Podívejte se na své prohlášení o společenské odpovědnosti	Personální oddělení nebo jakákoli osoba určená k pomoci zdravotně	Je na inkluzivní iniciativy vyčleněn rozpočet?

	postiženým spolupracovníkům	
Zahajte kampaň za účelem získání partnerství a sponzorství	Marketingové oddělení	Strategie, plánování, realizace, vyhodnocení
Obraťte se na svého účetního nebo daňového poradce	Ekonomický odbor	Požádejte o daňové pobídky a výhody související se začleňováním osob se zdravotním postižením
Spusťte programy dárcovství pro zaměstnance	Marketingové nebo personální oddělení	Strategie, plánování, realizace, vyhodnocení
Vyhodnocení možného přerozdělení rozpočtu	Ekonomický odbor	Manažerské rozhodování
Vyhodnocení možnosti financování z EU	Vedení nebo finanční oddělení	Podejte žádost dle instrukcí
Materiál, který je k dispozici:		
Seznam národních sdružení pro osoby se zdravotním postižením (ANNEX I)		
Doporučené zdroje informací:		
<ul style="list-style-type: none"> • Balíček týkající se zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Posílení evropského trhu práce • Jak vytvořit úspěšnou sponzorskou kampaň? • Jak přerozdělit marketingové rozpočty pro podporu růstu • Evropská komise: Přístup k finančním prostředkům 		

Krok 3: Vypracujte konečnou strategii a implementační plán

- Cíle:

Vypracování konečné strategie a implementačního plánu má za cíl vytvořit efektivní rámec, který umožní organizaci připravit se na mimořádné situace, reagovat na ně a rychle se z nich zotavit. Tento plán by měl sloužit jako plán cesty pro společnost a všechny její zaměstnance, bez ohledu na jejich zdravotní stav nebo schopnosti a jak zvládnout mimořádné situace s minimálními negativními dopady na lidi a majetek společnosti.

V této fázi by měly být shromážděny, prozkoumány a vybrány všechny připravené materiály tak, aby podpořily konečnou verzi krizového implementačního plánu. Tento plán by měl být přezkoumán, dokončen a sdílen v rámci firemního prostředí.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Kontrola a konsolidace dílčích materiálů	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Vraťte se k dílčím materiálům, které jste shromáždili, včetně hodnocení rizik, zapojení zaměstnanců se zdravotním postižením a kroků k vypracování krizového plánu.
Identifikujte klíčové cíle	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Na základě přezkoumaných dílčích materiálů identifikujte klíčové cíle strategie přípravy na mimořádné události (ochrana zaměstnanců, ochrana majetku, zajištění kontinuity podnikání a podpora inkluze).
Definování rolí a odpovědností	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Jasně definujte role a odpovědnosti pro každé oddělení a jednotlivce zapojeného do krizové přípravy. Přiřadte konkrétní úkoly a povinnosti, abyste zajistili koordinovanou reakci při mimořádných událostech.
Zaměřte se na začleňování osob se zdravotním postižením	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Vypracujte strategie pro řešení začleňování osob se zdravotním postižením do strategie přípravy na mimořádné události. Zajistěte, aby byly zohledněny potřeby zaměstnanců se zdravotním postižením.
Vývoj finálních komunikačních kanálů pro nouzové situace	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Určete, jak budou informace sdíleny interně i externě, a zajistěte, aby komunikační kanály byly přístupné všem zaměstnancům, včetně těch se zdravotním postižením.

Sdílejte plán se zaměstnanci a získejte zpětnou vazbu.	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	
Dokončete plán a připravte školení.	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	
Upravte plán podle výsledků školení.	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	
Materiál, který je k dispozici: <ul style="list-style-type: none"> • Organizační schéma • Role a odpovědnosti • Stanovení strategických cílů/záměrů (SMART) 		
Doporučené zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> • Individuální šablony havarijních plánů (příloha 4) • Příklad plánování reakce na mimořádné události pro zaměstnance se zdravotním postižením • Komunikace s lidmi se zdravotním postižením a o lidech s postižením • Jak plánovat nouzové situace a evakuace na pracovišti • PŘÍPRAVA PRACOVIŠTĚ PRO VŠECHNY: Zohlednění potřeb osob se zdravotním postižením • Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích • Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky • Plánování evakuace kritické infrastruktury v případě zemětřesení nebo požáru pro osoby se zdravotním postižením • Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením 		

Krok 4: Definujte způsob provádění a monitorování plánu implementace

- Cíle:

Prvním a nejdůležitějším cílem je zajistit, aby organizace byla adekvátně připravena reagovat na různé typy mimořádných událostí. Prováděním plánu a pravidelným sledováním jeho plnění (simulacemi nebo v reálných situacích) může organizace identifikovat a řešit případné mezery nebo slabiny v připravenosti.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Stanovte klíčové ukazatele krizové připravenosti.	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	např. doba odezvy, efektivita komunikace, míra dokončení školení zaměstnanců a jakékoli další relevantní metriky.
Zodpovědnosti	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Určit jednotlivce nebo tým odpovědný za sledování provádění plánu. Jasně nastítnit jejich role a odpovědnosti při pravidelném hodnocení pokroku.
Pravidelná školení a cvičení: Uspořádejte pravidelná nouzová školení a cvičení, abyste otestovali implementaci plánu.	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Prostřednictvím simulace různých krizových situací je možné identifikovat silné a slabé stránky reakce, které lze využít ke zlepšení plánu.
Zpětná vazba ze školení	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Shromážděte zpětnou vazbu od zaměstnanců, zúčastněných stran a účastníků zapojených do školení a cvičení. Shromážděte přehled o efektivitě plánu, výzvách, kterým čelíte, a návrzích na zlepšení.
Zpětná vazba ze stávajících	Tým pro řízení krizové	Analyzujte zpětnou vazbu ze všech

mimořádných situací	připravenosti; vedení společnosti	skutečných nouzových situací, které nastaly. Prozkoumejte, jak byl plán proveden, identifikujte případné mezery nebo problémy a využijte tyto poznatky ke zlepšení plánu
Udržujte nouzový plán aktuální	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	
Materiál, který je k dispozici: <ul style="list-style-type: none"> • Organizační schéma • Role a odpovědnosti • Stanovení strategických cílů/záměrů • 3.7 Interaktivní pilotní cvičení AR/VR 		
Doporučené zdroje informací: “Stop Disasters“ Hra		

4.4.3. Poznámky k realizaci Fáze 3

Pečlivé zvážení všech kroků přípravy a monitorování krizového plánu organizace může zajistit, že krizový plán bude dobře implementován, bude odpovídat specifickým potřebám organizace a jejích zaměstnanců, zejména těch se zdravotním postižením, a podpoří schopnost organizace efektivně reagovat během mimořádných situací.

5. Metodika AKTUALIZACE plánu krizové připravenosti

5.1. Fáze 1: Revize hodnocení stavu krizové připravenosti

Tato fáze je shodná s fází 1 Metodiky tvorby NOVÉHO strategického plánu krizové připravenosti. Abychom se vyhnuli opakování, podívejte se sem: [Metodologie k vytvoření NOVÉHO strategického plánu připravenosti na mimořádné události](#)

5.2. Fáze 2: Revize plánu krizové připravenosti

5.2.1. Úvod do Fáze 2

- Popis Fáze 2

Ve fázi 2 revize plánu připravenosti na mimořádné události se pozornost přesouvá na pracoviště a zajišťuje, aby podniky byly dobře vybaveny k ochraně životů a pohody všech zaměstnanců, včetně zaměstnanců se zdravotním postižením, během mimořádných událostí. Tato fáze zahrnuje pečlivé přehodnocení a zdokonalení stávajících nouzových protokolů tak, aby vyhovovaly rozmanitým potřebám zaměstnanců se zdravotním postižením.

- Koho do této fáze zapojit?

Navrhuje se, aby se zapojili stejní aktéři jako ve Fázi 1.

6.2.2 Kroky ve Fázi 2

Krok 1: Definujte strategii a/nebo plán aktualizace implementace

- Cíle:
 - **Identifikace cílů:** Identifikace základního účelu plánu. Čeho se snažíte revizí dosáhnout? Cílem by mohlo být zvýšení inkluze a účinnosti systému reakce na mimořádné události, konkrétně při zajištění potřeb osob se zdravotním postižením.
 - **Analýza:** Prvním krokem je podrobná analýza stávajícího plánu krizové připravenosti. Zahrnuje pochopení současných protokolů, identifikaci silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb (SWOT analýza) a posouzení souladu plánu s cíli organizace a potřebami komunity, včetně osob se zdravotním postižením.
 - **Klíčová úvaha:** Identifikujte mezery ve stávajícím plánu, které brání jeho účinnosti, zejména pokud jde o začlenění osob se zdravotním postižením.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Vyhodnoťte účinnost stávajících cílů a záměrů a určete jejich soulad s celkovou strategií připravenosti společnosti na mimořádné události. Definujte vizi, poslání a cíle aktualizovaného plánu krizové připravenosti	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Posouzení dosažení předchozích cílů, provádění průzkumů nebo fokusních skupin s příslušnými zúčastněnými stranami a konzultace s odborníky na krizové řízení. • Určete strategické cíle / záměry aktualizované strategie krizové připravenosti, včetně orientačních oblastí zaměření, jako jsou: <ol style="list-style-type: none"> 1. protokoly pro reakci na krize nebo regulační a právní rámec, 2. Komunikační kanály, 3. Evakuační postupy, 4. Přidělení prostředků.
Definujte jasné role, odpovědnosti a zodpovědnost v rámci pracovní skupiny.	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Zvažte použití šablony Role a odpovědnosti . Díky tomu můžete snadno definovat role a odpovědnosti pro tento úkol. Můžete také využít dané role (pokud jsou relevantní) nebo vytvořit nové, které odpovídají potřebám vaší společnosti.
Vypracujte harmonogram a rozpočet pro provádění aktualizovaného plánu krizové připravenosti	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Zvažte použití nástroje pro řízení projektů nebo Ganttova diagramu k přiřazení úkolů, zdrojů, termínů a nákladů a ke sledování průběhu a výkonu procesu kontroly.
Materiál, který je k dispozici: <ul style="list-style-type: none"> • Šablona řízení projektů • Šablona rolí a odpovědností • Šablona stanovení strategických cílů/záměrů (SMART) 		
Doporučené zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> • Šablona Ganttova diagramu • Šablona rozpočtu projektu 		

Krok 2: Analyzujte příležitosti ke zlepšení strategie a implementačního plánu

- Cíle:
 - Cíl 1: Analyzovat zprávy o incidentech a historická data z předchozích mimořádných událostí s cílem identifikovat opakující se problémy a vzorce, zejména ty, které postihují osoby se zdravotním postižením.

Aby bylo možné vytvořit pevný základ pro revizi plánu, je nezbytné důkladně prozkoumat zprávy o nehodách a historické údaje z předchozích mimořádných událostí, se zvláštním zaměřením na zkušenosti osob se zdravotním postižením. Tento cíl zahrnuje zkoumání záznamů o incidentech z minulosti s cílem rozpoznat trendy, přetrvávající problémy a vzorce, které neúměrně dopadají na osoby se zdravotním postižením. Tím, že se tým pro řízení krizové připravenosti ponoří do častých překážek, s nimiž se během mimořádných událostí setkal, získá cenné poznatky o silných a slabých stránkách současného plánu, zejména s ohledem na inkluzi.

Prostřednictvím této analýzy může tým identifikovat oblasti, které vyžadují zlepšení, jako je doba odezvy, alokace zdrojů a komunikační strategie, z pohledu začleňování osob se zdravotním postižením. Využití minulých událostí umožňuje poučit se z úspěchů i neúspěchů a přezkoumat skutečné zkušenosti, které mohou vést k účinnějším a efektivnějším strategiím reakce na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením.

- Cíl 2: Provést komplexní hodnocení porovnávající stávající plán s všeobecně uznávanými osvědčenými postupy a standardy pro přístup a začleňování osob se zdravotním postižením.

Jedním z hlavních cílů aktualizace je zajistit, aby plán připravenosti na mimořádné události byl v souladu s osvědčenými postupy a zavedenými standardy pro zvládání mimořádných událostí, přičemž je kladen velký důraz na přístup a začlenění osob se zdravotním postižením. To zahrnuje provedení komplexního posouzení s cílem změřit, jak dobře je současný plán v souladu s nejuznávanějšími a nejúčinnějšími přístupy v této oblasti, zejména s těmi, které se zabývají potřebami osob se zdravotním postižením.

Tým porovnává současný plán se zavedenými národními a mezinárodními směrnicemi a doporučeními renomovaných organizací specializujících se na dostupné krizové řízení. Identifikací mezer mezi současným plánem a těmito referenčními hodnotami se tým může zaměřit na oblasti, které je třeba zlepšit z hlediska přístupu a inkluze. Komplexní posouzení usnadňuje začlenění inovativních strategií a postupů do aktualizovaného plánu a zajišťuje, aby zůstal v čele připravenosti na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením.

- Cíl 3: Získat informace od různých zúčastněných stran, včetně osob se zdravotním postižením, členů komunity a záchranářů, ohledně jejich zkušeností a poznatků pro zlepšení.

Klíčovou roli v úspěchu přezkumu plánu připravenosti na mimořádné události hrají vstupy zúčastněných stran, zejména pokud jde o osoby se zdravotním postižením. To zahrnuje aktivní získávání podnětů od různých zúčastněných stran, včetně osob se zdravotním postižením, členů komunit a záchranných složek, jakož i dalších příslušných partnerů. Zapojením těchto klíčových zúčastněných stran získává tým ucelené porozumění jejich zkušenostem, perspektivám a návrhům na zlepšení, zejména z hlediska přístupu a inkluze osob se zdravotním postižením.

Zapojení zúčastněných stran podporuje pocit odpovědnosti a závazku, což je nezbytné pro úspěšné provádění plánu. Tým využívá metody, jako jsou průzkumy, fokusní skupiny a setkání, aby shromáždil poznatky, obavy a inovativní nápady. Díky zpětné vazbě od zúčastněných stran je aktualizovaný plán realistický a zaměřený na komunitu a řeší specifické potřeby a problémy osob se zdravotním postižením během mimořádných událostí.

Závěrem lze říci, že cíle analýzy minulých incidentů, provedení komplexního posouzení a získání podnětů zúčastněných stran, jsou klíčovými pilíři pro aktualizaci plánu připravenosti na mimořádné události se silným

důrazem na začleňování osob se zdravotním postižením. Na základě historických zkušeností, dodržováním univerzálních standardů a zapojením zúčastněných stran se aktualizovaný plán stává v okamžicích nouze odolnou a adaptabilní strategií, která je lépe vybavena k ochraně a podpoře celé organizace, zejména osob se zdravotním postižením.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Přezkoumejte zprávy o incidentech a data z minulých mimořádných událostí a identifikujte opakující se problémy a trendy.	Tým pro řízení krizové připravenosti	Analýza dat incidentů pomocí statistických nástrojů a vizualizace dat.
Proveďte rozdílovou analýzu, která porovná současný plán s osvědčenými postupy a průmyslovými standardy.	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti / Specialista na analýzu incidentů	Porovnání se zavedenými rámci a pokyny pro připravenost na mimořádné události.
Požádejte o zpětnou vazbu od zúčastněných stran, včetně členů komunity a záchranářů, o jejich zkušenostech a návrzích na zlepšení.	Tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Průzkumy, rozhovory a diskuze ve fokusních skupinách pro shromažďování zpětné vazby od zúčastněných stran.
Doporučené zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> • Zprávy o předchozích incidentech a přezkumy po akci. • Národní a mezinárodní normy pro krizovou připravenost a reakci. • Průzkumy a hodnotící nástroje používané jinými agenturami krizového řízení. • Informace a dokumentace - Havarijní připravenost a reakce - ISO21110:2019 • Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - ISO 45001 • Mezinárodní normy pro krizové řízení: ISO 22320:2018 		

- [Přezkum politiky a praxe snižování rizika katastrof zahrnujících osoby se zdravotním postižením v Evropě a Střední Asii, příloha 1. Případové studie osvědčených postupů](#)
- [Síť pracovních míst Nouzové evakuační zdroje](#)
- [Seznam státních agentur pro krizové řízení](#)
- [9-1-1 a tísňové komunikační služby](#)
- [Efektivní komunikace pro osoby se zdravotním postižením: před, během a po mimořádných událostech](#)
- [Ready.gov Informace pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Nouzové plány na pracovišti pro osoby se zdravotním postižením: Tipy pro zaměstnavatele](#)
- [Vše pod jednou střešou – přístřeší pro osoby se zdravotním postižením a osady v případě nouze](#)
- [Pokyny pro pomoc osobám se zdravotním postižením během mimořádných událostí, krizí a katastrof, úspěšná implementace](#)
- [Příručka o zvláštních potřebách osob se zdravotním postižením pro krizové manažery, plánovače a záchranáře](#)
- [Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích](#)
- [Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky](#)
- [Plánování evakuace kritické infrastruktury v případě zemětřesení nebo požáru pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Průvodce hlášením incidentu: Vše, co potřebujete vědět.](#)
- [Co je hlášení incidentů a proč je důležité?](#)
- [Mezinárodní standardy krizového řízení: Sendaiský rámec pro snižování rizika katastrof](#)
- [Individuální šablony havarijních plánů \(příloha 4\)](#)
- [Komunikace s lidmi se zdravotním postižením a o lidech s postižením](#)
- [Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích](#)
- [Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky](#)
- [Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením](#)

Krok 3: Aktualizace prioritních oblastí, odpovídajících hlavních a specifických cílů

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Výběr prioritních oblastí, které mají být aktualizovány na základě výsledků SWOT a rozdílové analýzy	Tým pro řízení krizové připravenosti	Použijte bodovací systém tak, že každé oblasti přiřadíte číselnou hodnotu na základě jejich silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb.
Aktualizovat prioritní oblasti tak, aby řešily vznikající rizika a zranitelná místa, se zvláštním zaměřením na jedinečné potřeby osob se zdravotním postižením.	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti s (externími) odborníky na zdravotní postižení.	Přezkoumávání údajů o demografických údajích na pracovišti, provádění hodnocení přístupu a získávání poznatků od organizací prosazujících práva osob se zdravotním postižením.
Revize a přepracování hlavních a konkrétních cílů a zajištění, aby byly konkrétní, měřitelné, dosažitelné, relevantní a časově omezené (SMART).	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti ve spolupráci se zástupci oddělení a krizovými týmy.	Pořádání workshopů zaměřených na stanovení cílů, využívání participativního přístupu a zajištění širokého zastoupení názorů.
Doporučené zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa Evropského úřadu pro připravenost a reakci na mimořádné situace v oblasti zdraví (HERA) • Co je třeba vzít v úvahu při sestavování plánu havarijní připravenosti • Nouzové plány na pracovišti pro osoby se zdravotním postižením: Tipy pro zaměstnavatele 		

- [Vše pod jednou střechou – přístřeší pro osoby se zdravotním postižením a osady v případě nouze](#)
- [Pokyny pro pomoc osobám se zdravotním postižením během mimořádných událostí, krizí a katastrof, úspěšná implementace](#)
- [Příručka o zvláštních potřebách osob se zdravotním postižením pro krizové manažery, plánovače a záchranáře](#)
- [Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích](#)
- [Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky](#)
- [Plánování evakuace kritické infrastruktury v případě zemětřesení nebo požáru pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením](#)

6.2.3. Poznámky k realizaci Fáze 2

Během provádění fáze 2 by mělo být zohledněno několik zásadních aspektů, aby byl zajištěn úspěch a účinnost revidovaného plánu připravenosti na mimořádné události. V první řadě je zásadní zapojení zaměstnanců se zdravotním postižením do celého procesu aktualizace. Zapojení zaměstnanců do fokusních skupin, průzkumů a schůzek se zpětnou vazbou poskytne cenné poznatky a perspektivy, které mohou informovat o inkluzi a schopnosti reakce.

Kromě toho je pro zajištění soudržného a integrovaného přístupu nezbytná spolupráce a komunikace mezi různými odděleními a zúčastněnými stranami. Podporou kultury spolupráce může společnost zúročit rozmanité odborné znalosti a vytvořit plán, který řeší specifické potřeby všech zaměstnanců.

Navíc je nezbytné neustálé školení a vzdělávání všech zaměstnanců, zejména těch, kteří jsou určeni jako záchranáři nebo podpůrný personál. Poskytování školení v oblasti informovanosti o zdravotním postižení a inkluzivních postupů reakce na mimořádné události vybaví pracovníky tak, aby mohli účinně pomáhat osobám se zdravotním postižením během krizí.

Měla by být prováděna pravidelná cvičení a simulace, aby se otestovala účinnost revidovaného plánu a identifikovaly se oblasti, které je třeba zlepšit. Pozorování toho, jak zaměstnanci reagují na nouzové scénáře, odhalí silné a slabé stránky, což umožní zdokonalit postupy a zvýšit celkovou připravenost.

V neposlední řadě je zásadní zůstat přizpůsobivý a reagovat na měnící se okolnosti a nové informace. Revidovaný plán by měl být živým dokumentem, který se může vyvíjet s novými osvědčenými postupy, technologickým pokrokem a aktualizacemi předpisů, což zajistí jeho relevanci a účinnost při ochraně bezpečnosti a pohody všech zaměstnanců, včetně těch se zdravotním postižením.

6.3. Fáze 3: Aktualizace plánu implementace

6.3.1. Úvod do Fáze 3

Aktualizace implementace krizového plánu ve společnostech je velmi důležitá, protože zajišťuje, že organizace zůstanou adaptivní, proaktivní a připravené reagovat na neustále se měnící prostředí rizik a mimořádných událostí. Krizové plány musí obsahovat aktuální informace a kontakty, aby bylo možné efektivně využívat plány krizové připravenosti v případné rizikové situaci. Zapojení osob se zdravotním postižením do podnikových krizových plánů a jejich aktualizací vyžaduje proaktivní a inkluzivní přístup, který zohledňuje jejich jedinečné potřeby a schopnosti.

Krizová připravenost je průběžný proces. Proto je nutné plán pravidelně revidovat a aktualizovat (doporučený interval – jednou ročně) nebo vždy, když dojde k významným změnám ve firmě nebo ve vnějším prostředí. Oblasti, které je třeba zkontrolovat a aktualizovat, jsou následující:

- Vnější potenciální rizika (s přihlédnutím k osobám se zdravotním postižením)
 - Vnitřní potenciální rizika (s přihlédnutím k osobám se zdravotním postižením)
 - Informace o konkrétních potřebách zaměstnanců relevantních pro krizové situace (zejména se zaměřením na zaměstnance se zdravotním postižením)
 - Kontakty na osoby a organizace (s přihlédnutím k osobám se zdravotním postižením)
 - Systém komunikace a sdílení informací se zaměstnanci při mimořádných událostech pro zajištění efektivní a rychlé reakce
 - Evakuační a nouzové únikové cesty (s ohledem na osoby se zdravotním postižením)
 - Nouzové zásoby a vybavení, jako jsou lékárničky, hasicí přístroje, svítilny, baterie, aby bylo zajištěno, že budou funkční v případě nouzové situace
 - Informovanost zaměstnanců – školení zaměstnanců o implementaci změn v krizových plánech (únikové cesty, zásady evakuace a místa setkání v případě evakuace, jak používat nouzové vybavení, role v nouzové situaci, jak podpořit osoby se zdravotním postižením v nouzové situaci)
 - Legislativní změny – aktuální krizový plán s případnými legislativními změnami a souvisejícími opatřeními
- Koho do této fáze zapojit?

Do procesu aktualizace by měli být zapojeni zaměstnanci z různých oddělení v rámci společnosti, zejména: **odpovědní lidé z managementu, lidských zdrojů, bezpečnosti, IT, provozu a bezpečnostních týmů**. Shromážďujte informace od **zaměstnanců se zdravotním postižením**, kteří by mohli mít cenné informace o potenciálních rizicích a účinných strategiích reakce.

6.3.2. Kroky ve Fázi 3

Krok 1: Revize a aktualizace implementace plánu krizové připravenosti

- Cíle:

Cílem je přezkoumat stávající implementační plán a posoudit jeho účinnost, relevanci a proveditelnost. Identifikujte jakékoli změny nebo nový vývoj ve vnitřním a vnějším prostředí, které mohou ovlivnit cíle krizové připravenosti nebo implementaci plánu. Konzultujte s příslušnými zúčastněnými stranami, jako jsou zaměstnanci, vedení, partneři, dárci, uživatelé, úřady a další humanitární aktéři, s cílem získat jejich zpětnou vazbu a podněty k implementaci plánu. Informujte o revidovaném nebo aktualizovaném plánu všechny zúčastněné strany a zajistěte

jejich závazek a podporu pro jeho provádění; do implementačního plánu začleňte veškeré poznatky, osvědčené postupy nebo doporučení z předchozích mimořádných událostí nebo cvičení; a konečně, sdělte revidovaný nebo aktualizovaný plán všem zúčastněným stranám a zajistěte jejich odhodlání a podporu pro jeho implementaci.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Posouzení rizik za účelem kontroly a identifikace potenciálních nebezpečí, zranitelností a specifických rizik, kterým může společnost čelit ze strany zaměstnanců (včetně zaměstnanců se zdravotním postižením) – vnějších i vnitřních (přírodní katastrofy, požáry, úniky chemických látek, kybernetické hrozby atd.).	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Zapojte osoby se zdravotním postižením
Aktualizovat informace o specifických potřebách zaměstnanců, které je třeba vzít v úvahu v souvislosti s jakoukoli mimořádnou situací	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření bezpečného komunikačního kanálu, který bude shromažďovat informace o specifických potřebách zaměstnanců relevantních pro mimořádné situace • Otestujte specifické potřeby důležité pro nouzové situace (mobilita, smyslové, kognitivní a komunikační dovednosti). Pochopte, jak mohou různá postižení ovlivnit jejich schopnost reagovat během mimořádných událostí.
Aktualizace kontaktních údajů	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Musíte zajistit, aby všechny kontaktní informace na zaměstnance, záchranné služby a příslušné externí subjekty (např. nemocnice, hasičské sbory) byly aktuální.

Aktualizujte systém komunikace v nouzové situaci pro rychlé sdílení informací se všemi zaměstnanci v případě nouzové situace	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Zapojte osoby se zdravotním postižením
Přezkoumání evakuačních plánů a únikových cest	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte a aktualizujte evakuační plány, únikové cesty a místa setkání. • Zapojte lidi se zdravotním postižením. • Zvažte, zda je možné připravit personalizované nouzové plány pro osoby se zdravotním postižením a jejich evakuační/únikové cesty.
Nouzové zásoby a vybavení	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte a doplňte nouzové zásoby a vybavení, jako jsou lékárničky, hasicí přístroje, svítilny, baterie atd. Zkontrolujte veškeré potřebné speciální vybavení a asistenční pomůcky pro zaměstnance se zdravotním postižením. • Zapojte osoby se zdravotním postižením
Školení zaměstnanců. Všichni zaměstnanci by měli být seznámeni s plánem krizové připravenosti podle své role, která je v plánu stanovena. Měli by si být vědomi toho, jak reagovat na různé typy mimořádných událostí a jak pomáhat lidem se zdravotním postižením	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Zapojte osoby se zdravotním postižením
Materiál, který je k dispozici:		

- Šablona a pokyny pro řízení rizik

Doporučené zdroje informací:

- [Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci](#)
- [Informovanost postižených lidí o katastrofách](#)
- [Individuální šablony havarijních plánů \(příloha 4\)](#)
- [Komunikace s lidmi se zdravotním postižením a o lidech s postižením](#)
- [Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích](#)
- [Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky](#)
- [Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením](#)

Krok 2: Přiřadte nové finanční mechanismy a zdroje k aktualizované strategii a implementačnímu plánu

- Cíle:

V případě, že stávající plán připravenosti na mimořádné události vyžaduje aktualizaci, zaměstnavatelé by měli zvážit přidělení odpovídajících finančních prostředků a zdrojů. Tímto způsobem lze plán vylepšit tak, aby vzniklo ještě přístupnější a inkluzivnější pracoviště, které bude poskytovat komplexní podporu osobám se zdravotním postižením během mimořádných událostí. Dodatečné finanční prostředky umožní vytvoření personalizovaných evakuačních strategií, zlepšení dostupnosti zařízení, specializovaného školení a přizpůsobení na míru. To povede k inkluzivnějšímu a lépe připravenému prostředí pro všechny zaměstnance. Za zmínku také stojí, že mnoho evropských zemí nabízí programy finanční podpory pro společnosti, které zaměstnávají osoby se zdravotním postižením, což dále motivuje k aktualizaci plánu na podporu inkluze a bezpečnosti.

Pro ty, kteří se snaží zajistit financování plánu připravenosti na mimořádné události, který vychází vstříc osobám se zdravotním postižením, je k dispozici celá řada zdrojů. Zde je několik možností:

- Vládní granty a dotace: Mnoho vlád a místních úřadů nabízí granty, dotace nebo programy finanční podpory speciálně zaměřené na podporu inkluze a přístupnosti na pracovišti. Tyto programy mohou poskytovat finanční prostředky na školení, zlepšení infrastruktury a vybavení nezbytné pro připravenost na mimořádné události.
- Iniciativy v oblasti společenské odpovědnosti firem (CSR): Některé společnosti vyčleňují část svého rozpočtu na iniciativy CSR, včetně projektů, které se zaměřují na rozmanitost, rovnost a inkluzi. Takové iniciativy mohou být v souladu s hodnotami a posláním společnosti, což zvyšuje pravděpodobnost, že bude přidělovat finanční prostředky na inkluzivní připravenost na mimořádné události.
- Neziskové organizace a nadace: Existují neziskové organizace a nadace, které podporují začleňování osob se zdravotním postižením a úsilí o připravenost na mimořádné události. Tyto subjekty mohou nabízet granty nebo sponzorovat projekty, které jsou v souladu s jejich posláním a cíli.
- Partnerství a sponzorství: Spolupráce s jinými společnostmi, organizacemi zdravotně postižených nebo místními komunitními skupinami může vést ke sdíleným možnostem financování. Partnerství mohou pomoci získat zdroje a financování z více zdrojů.

- Daňové pobídky a výhody: V některých regionech mohou existovat daňové pobídky nebo výhody pro společnosti, které investují do projektů začleňování a přístupnosti osob se zdravotním postižením. Tyto pobídky mohou pomoci kompenzovat náklady spojené s prováděním plánu krizové připravenosti.
- Programy dárcovství pro zaměstnance: Tyto programy jsou způsobem, jak mohou společnosti povzbudit své zaměstnance, aby přispívali na různé charitativní účely. Tyto programy často zahrnují iniciativy, které se zaměřují na inkluzi osob se zdravotním postižením. Některé společnosti dokonce nabízejí programy dorovnání, což znamená, že dorovnají dary svých zaměstnanců. To může výrazně zvýšit dopad darů zaměstnanců a pomoci podpořit důležité věci.
- Přerozdělení rozpočtu: Společnosti mohou zvážit přerozdělení části svého stávajícího rozpočtu tak, aby upřednostnily začlenění osob se zdravotním postižením na připravenost na mimořádné události. Uvědomíme-li si důležitost tohoto aspektu, lze finanční prostředky přesměrovat na podporu této iniciativy.

Při hledání financování projektu je nezbytné jasně nastínit cíle projektu, očekávané výsledky a pozitivní dopad, který bude mít na společnost i komunitu. Prokázání souladu projektu s hodnotami organizace a dlouhodobými přínosy může mít vliv na zajištění financování z různých zdrojů.

Evropské strukturální a investiční fondy (ESIF) slouží jako hlavní finanční nástroje v úsilí EU o posílení hospodářské a sociální soudržnosti. Pomáhají podporovat sociální začleňování nejvíce znevýhodněných osob, včetně osob se zdravotním postižením. (https://commission.europa.eu/funding-tenders/find-funding/funding-management-mode/2014-2020-european-structural-and-investment-funds_en). V období 2014–2020 uvolnily evropské strukturální a investiční fondy (ESIF) celkové investice ve výši 731 miliard Eur, z nichž 535 miliard Eur financovala EU. Podpořeny byly více než 4 miliony malých a středních podniků. ESI fondy byly rovněž v první linii podpory poskytované členskými státy a regionům, aby mohly čelit pandemii COVID-19 a jejímu hospodářskému dopadu. (https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_23_389) Chcete-li se dozvědět více o tom, jak o takové financování požádat, navštivte https://ec.europa.eu/regional_policy/funding/accessing-funds_en

- Akce:

Dostupnost konkrétních programů financování se může lišit v závislosti na regionu, zemi a místních politikách. Proto je vhodné, aby zaměstnavatelé provedli důkladný průzkum a spolupracovali s finančními institucemi, průmyslovými sdruženími a vládními agenturami, aby identifikovali nejvhodnější možnosti pro svou konkrétní strategii.

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Obratťe se na místní organizace zdravotně postižených	Personální oddělení nebo jakákoli osoba určená k pomoci zdravotně postiženým spolupracovníkům	Provedte podrobný internetový průzkum pro váš region nebo použijte poskytnutý seznam národních asociací
Informujte se, které vládní organizace jsou	Generální ředitel nebo personální oddělení nebo	Internetový průzkum

zodpovědné za osoby zdravotním postižením vašem regionu	za se ve	jakákoli osoba určená k pomoci zdravotně postiženým spolupracovníkům	
Podívejte se na své prohlášení o společenské odpovědnosti	o	Personální oddělení nebo jakákoli osoba určená k pomoci zdravotně postiženým spolupracovníkům	Je na inkluzivní iniciativy vyčleněn rozpočet?
Zahajte kampaň za účelem získání partnerství a sponzorství		Marketingové oddělení	Strategie, plánování, realizace, vyhodnocení
Obraťte se na svého účetního nebo daňového poradce		Ekonomický odbor	Požádejte o daňové pobídky a výhody související se začleňováním osob se zdravotním postižením
Spusťte programy dárcovství pro zaměstnance		Marketingové nebo personální oddělení	Strategie, plánování, realizace, vyhodnocení
Vyhodnocení možného přerozdělení rozpočtu		Ekonomický odbor	Manažerské rozhodování
Vyhodnocení možnosti financování z EU		Vedení nebo finanční oddělení	Podějte žádost
Materiál, který je k dispozici:			
Seznam národních sdružení pro osoby se zdravotním postižením (ANNEX I)			
Doporučené zdroje informací:			
<ul style="list-style-type: none"> • Balíček týkající se zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Posílení evropského trhu práce • Jak vytvořit úspěšnou sponzorskou kampaň? • Jak přerozdělit marketingové rozpočty pro podporu růstu • Evropská komise: Přístup k finančním prostředkům 			

Krok 3: Vypracujte konečnou strategii a prováděcí plán

- Cíle:
 - Cíl 1: Konsolidovat všechna navrhovaná vylepšení a revize do soudržného a integrovaného plánu.

K dosažení cíle komplexního a účinného plánu připravenosti na mimořádné události je nezbytné konsolidovat všechna navrhovaná zlepšení a revize do soudržného a integrovaného rámce. Tento cíl zahrnuje pečlivé přezkoumání každého navrhovaného zlepšení, analýzu jeho potenciálního dopadu a jeho bezproblémovou integraci do stávajícího plánu. Harmonizací různých aktualizací se plán stává jednotnou a soudržnou strategií, která zajišťuje, že všechny prvky během mimořádných událostí hladce spolupracují.

Během procesu konsolidace tým pro řízení krizové připravenosti úzce spolupracuje, usnadňuje diskusi a brainstormingy s cílem sladit různé perspektivy a nápady. Díky tomuto společnému úsilí se eliminuje nadbytečnost a zaplňují se mezery v plánu, čímž se vytváří robustnější a efektivnější strategie. Konečným výsledkem je jedinečný plán, který zahrnuje kolektivní znalosti a odborné znalosti všech zúčastněných stran a posiluje celkové schopnosti organizace nebo komunity reagovat na mimořádné události.

- Cíl 2: Zajistit soulad s příslušnými politikami, předpisy a osvědčenými postupy v oblasti krizového řízení.

Zásadním cílem při aktualizaci plánu připravenosti na mimořádné události je zajistit soulad s příslušnými politikami, předpisy a osvědčenými postupy v oblasti krizového řízení. To zahrnuje vyhodnocení plánu podle národních a mezinárodních směrnic, místních zákonů a průmyslových standardů. Dodržování těchto předpisů nejen zvyšuje důvěryhodnost a přijetí plánu, ale také zajišťuje právně bezvadný a etický přístup ke krizové připravenosti.

K dosažení tohoto cíle provádí tým odpovědný za aktualizaci plánu důkladný průzkum s odkazem na renomované zdroje a pokyny krizového řízení. Posuzují obsah, postupy a protokoly plánu s ohledem na nejnovější vývoj a vyvíjející se osvědčené postupy v této oblasti. Jakékoli odchylky nebo nedostatky jsou identifikovány a řešeny, což vede k plánu, který dodržuje nejvyšší standardy krizového řízení.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Konsolidujte všechna navrhovaná vylepšení a revize do soudržného a integrovaného plánu.	Tým pro řízení krizové připravenosti	Společné workshopy a setkání, jejichž cílem je shromáždit podněty od různých zúčastněných stran.
Zajistěte soulad s příslušnými zásadami, předpisy	Vedoucí vývoje strategie	Přezkum a analýza stávajících politik a

a osvědčenými postupy v oblasti krizového řízení.		pokynů týkajících se krizového řízení.
Zdokumentujte a rozešlete aktualizovaný plán	tým pro řízení krizové připravenosti; vedení společnosti	Po dokončení aktualizací zdokumentujte revidovaný plán krizové připravenosti a ujistěte se, že je přístupný všem příslušným zaměstnancům.
<p>Doporučené zdroje informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokyny národních a mezinárodních organizací krizového řízení. • Osvědčené postupy a případové studie z úspěšných strategií reakce na mimořádné události v jiných regionech. • Odborné konzultace od zkušených odborníků na krizové řízení. • Informace a dokumentace - Havarijní připravenost a reakce - ISO21110:2019 • Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - ISO 45001 • Mezinárodní normy pro krizové řízení: ISO 22320:2018 • Přezkum politiky a praxe snižování rizika katastrof zahrnujících osoby se zdravotním postižením v Evropě a Střední Asii, příloha 1. Případové studie osvědčených postupů • Síť pracovních míst Nouzové evakuační zdroje • Seznam státních agentur pro krizové řízení • 9-1-1 a tísňové komunikační služby • Efektivní komunikace pro osoby se zdravotním postižením: před, během a po mimořádných událostech • Ready.gov Informace pro osoby se zdravotním postižením • Nouzové plány na pracovišti pro osoby se zdravotním postižením: Tipy pro zaměstnavatele • Vše pod jednou střechou – přístřeší pro osoby se zdravotním postižením a osady v případě nouze • Pokyny pro pomoc osobám se zdravotním postižením během mimořádných událostí, krizí a katastrof, úspěšná implementace 		

- [Příručka o zvláštních potřebách osob se zdravotním postižením pro krizové manažery, plánovače a záchranáře](#)
- [Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích](#)
- [Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky](#)
- [Plánování evakuace kritické infrastruktury v případě zemětřesení nebo požáru pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením](#)
- [Průvodce hlášením incidentu: Vše, co potřebujete vědět.](#)
- [Co je hlášení incidentů a proč je důležité?](#)
- [Mezinárodní standardy krizového řízení: Sendaiský rámec pro snižování rizika katastrof](#)
- [Individuální šablony havarijních plánů \(příloha 4\)](#)
- [Komunikace s lidmi se zdravotním postižením a o lidech s postižením](#)
- [Kontrolní seznam pro manažery v nouzových situacích](#)
- [Nouzové plánování na pracovišti pro pracovníky se zdravotním postižením: Příručka pro zaměstnavatele a pracovníky](#)
- [Průvodce připraveností na mimořádné události pro osoby se zdravotním postižením](#)

Krok 4: Definujte způsob provádění a monitorování plánu implementace

– Cíle:

- Cíl 1: Seznámit zúčastněné strany s aktualizovaným plánem prostřednictvím účinných kampaní na zvyšování povědomí veřejnosti a jasných komunikačních kanálů.

V rámci implementační fáze se tým pro řízení krizové připravenosti snaží zajistit, aby byly zúčastněné strany s revidovaným plánem dobře obeznámeny. Tento cíl zahrnuje zahájení cílených kampaní na zvyšování povědomí veřejnosti a vytvoření transparentních komunikačních kanálů. Šířením informací prostřednictvím přístupných médií a zapojením komunity se tým snaží podporovat porozumění klíčovým složkám, postupům a cílům plánu.

Prostřednictvím otevřených dialogů, workshopů a informačních materiálů získávají zúčastněné strany přehled o svých rolích a povinnostech během mimořádných událostí. Tím, že se podporuje pocit vlastnictví a porozumění, se zvyšuje účinnost plánu a zajišťuje se koordinovaná reakce, která uspokojuje potřeby různých jednotlivců, včetně osob se zdravotním postižením.

- Cíl 2: Udržovat zdroje a vybavení, aby byla zajištěna připravenost, a zároveň pravidelně testovat, monitorovat a aktualizovat strategie reakce.

Zásadním aspektem aktualizovaného plánu je průběžná údržba a připravenost zdrojů a vybavení. Tento cíl zahrnuje pravidelné hodnocení dostupných zdrojů, jako jsou zdravotnické potřeby, komunikační nástroje a pomůcky pro

usnadnění přístupu. Prováděním pravidelných testů, monitorovacích cvičení a aktualizací tým pro řízení krizové připravenosti zajišťuje, že všechny komponenty jsou v optimálním stavu a v souladu s vyvíjejícími se požadavky.

Důsledné testování a monitorování přispívá ke spolehlivosti plánu a umožňuje rychlé přizpůsobení a zlepšení v reakci na měnící se okolnosti. Proaktivním řešením jakýchkoli nedostatků ve vybavení nebo zdrojích zůstává plán agilní a efektivní, zejména při uspokojování potřeb osob se zdravotním postižením během mimořádných událostí.

- Cíl 3: Zavést efektivní řízení incidentů a komplexní procesy vedení záznamů s cílem zvýšit odpovědnost a znalosti.

Základním aspektem krizové připravenosti je zdatné zvládnání incidentů a důkladné vedení záznamů. Tento cíl zahrnuje zavedení zjednodušených postupů pro reakci na incidenty a dokumentaci. Efektivním řízením incidentů tým zajišťuje dobře koordinovanou a včasnou reakci, která chrání životy a majetek a zároveň upřednostňuje potřeby osob se zdravotním postižením.

Komplexní vedení záznamů navíc usnadňuje analýzu po incidentu, což týmu umožňuje poučit se ze zkušeností a neustále zlepšovat plán. Identifikací úspěšných strategií a oblastí pro zlepšení se plán v průběhu času vyvíjí, stává se přizpůsobivějším a vyladěným podle požadavků komunity.

Závěrem lze říci, že tyto cíle se zaměřují na zapojení zainteresovaných stran, průběžnou aktualizaci plánu a komplexní řízení rizik. Seznámením zúčastněných stran s plánem, udržováním zdrojů a vybavení a zaváděním efektivního řízení incidentů se aktualizovaný plán připravenosti na mimořádné události stává dynamickým a odolným nástrojem, který je schopen uspokojit různé potřeby a zajistit bezpečnost a pohodu všech členů komunity, včetně osob se zdravotním postižením.

- Akce:

Úkol	Zodpovědná osoba	Možné metody
Seznamte zúčastněné strany s aktualizovaným plánem implementace prostřednictvím účinných kampaní na zvýšení povědomí veřejnosti a jasných komunikačních kanálů.	Tým řízení krizové připravenosti společně s komunikačním týmem	Workshopy založené na spolupráci a činnosti v oblasti diseminace a exploatace, do nichž jsou zapojeny zúčastněné strany a příslušné veřejné subjekty.
Udržujte prostředky a vybavení, abyste zajistili připravenost, a zároveň pravidelně testujte,	Tým pro správu a údržbu zdrojů	Provádějte rutinní kontroly zařízení a kontroly údržby, abyste zajistili provozní připravenost a identifikovali

monitorujte a aktualizujte strategii reakce.		potenciální problémy.
Implementujte efektivní řízení incidentů a komplexní procesy vedení záznamů, abyste zvýšili odpovědnost a znalosti.	Tým pro řízení krizové připravenosti	Provádějte pravidelné testy a simulace, abyste otestovali protokoly reakce na incidenty a identifikovali oblasti, které je třeba zlepšit.
Materiál, který je k dispozici: <ul style="list-style-type: none"> ● Analýza regulačního a právního rámce ● 3.7 Interaktivní pilotní cvičení AR/VR 		
Doporučené zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> ● Pokyny národních a mezinárodních organizací krizového řízení. ● Osvědčené postupy a případové studie z úspěšných strategií reakce na mimořádné události v jiných regionech. ● Odborné konzultace od zkušených odborníků na krizové řízení. ● Průvodce hlášením incidentu: Vše, co potřebujete vědět ● Co je hlášení incidentů a proč je důležité? ● Zpráva o bezpečnostním incidentu (pro budoucí hlášení) ● Šablona pro správu incidentů (pro budoucí hlášení) ● Zastavte katastrofy Hra 		

6.3.3. Poznámky k realizaci Fáze 3

Fáze 3, která zahrnuje aktualizaci plánu, vyžaduje pečlivé zvážení, aby byla zajištěna jeho úspěšná implementace. Aby se zvýšila efektivita plánu a jeho schopnost reagovat, je třeba vzít v úvahu několik klíčových faktorů.

V první řadě je nezbytné zapojení zúčastněných stran. Zapojení všech relevantních stran, včetně týmu pro reakci na mimořádné události, členů komunity a dalších klíčových partnerů, podporuje přístup založený na spolupráci a zajišťuje, že jsou zvažovány různé perspektivy. Podněty zúčastněných stran jsou neocenitelné při zdokonalování plánu tak, aby odpovídal specifickým potřebám a výzvám organizace nebo komunity.

Dalším důležitým faktorem je přidělení zdrojů. Na podporu provádění plánu musí být přiděleny odpovídající zdroje, včetně finančních a lidských zdrojů. Odpovídající finanční prostředky a kvalifikovaný personál mají zásadní význam pro účinné provádění strategií plánu a zajištění hladkého provozu v reakci na mimořádné události.

Flexibilita je prvořadá. Plán musí být přizpůsobitelný vyvíjejícím se okolnostem a dynamickým scénářům mimořádné události. Začlenění flexibility do plánu umožňuje rychle reagovat na nové hrozby a výzvy a začlenit poznatky získané z předchozích incidentů.

Kromě toho je rozhodující jasná komunikace a trénink. Efektivní komunikace zajišťuje, že všechny zúčastněné strany jsou si vědomy svých rolí a odpovědností během mimořádných událostí. Komplexní školicí programy poskytují pracovníkům potřebné dovednosti k efektivnímu provádění plánu.

V neposlední řadě je třeba zdůraznit neustálé zlepšování. Zachycením poznatků získaných ze skutečných incidentů a cvičení lze plán pravidelně aktualizovat a zdokonalovat. Podpora kultury neustálého zlepšování zajišťuje, že plán zůstane relevantní a účinný v průběhu času.

Závěrem lze říci, že při provádění fáze 3 je zásadní pečlivé zvážení zapojení zúčastněných stran, alokace zdrojů, flexibility, hodnocení rizik, komunikace, školení a neustálého zlepšování. Řešením těchto faktorů se aktualizovaný implementační plán stává robustní a adaptivní strategií, která účinně chrání životy a majetek během mimořádných událostí a posiluje celkovou připravenost a schopnost reakce organizace nebo komunity.

7. Závěry

Praxe každodenního života ukazuje na existenci bariér (ekonomických, architektonických, systémových, psychosociálních a dalších) na pracovišti pro osoby se zdravotním postižením a potvrzuje tak hypotézu o situaci sociálního vyloučení. Proto je nutné přijmout opatření v podobě inkluze, odklonit se od marginalizace a izolace. Je důležité neustále diagnostikovat situaci lidí se zdravotním postižením.

Je třeba velmi dobře připravit členy na pracovišti - včetně zdravotně postižených i nepostižených - na nebezpečnou situaci, a to pomocí teoretického a praktického výcviku, tj. školení o potenciálních hrozbách a následné simulaci reálných hrozeb. S ohledem na výše uvedené by měla být přijata veškerá možná opatření: legislativní činnost, vzdělávací činnost. Zajistěte tedy všemi možnými způsoby, aby osoby se zdravotním postižením během ohrožení na pracovišti nebyly ponechány svému osudu.

Nediskriminace a pozitivní opatření vedou k celkovému sociálnímu začlenění osob se zdravotním postižením v oblasti činností připravenosti na mimořádné události, konkrétně na úrovni přípravy plánů připravenosti a reakce, plánů reakce v oblasti zdraví, provádění evakuačních cvičení zahrnujících osoby se zdravotním postižením a následného provádění všech výše uvedených opatření v případě skutečné hrozby. Proto mohou především právní předpisy spolu se vzděláváním celé společnosti, a zejména světa práce, o lidech se zdravotním postižením přímo přispět k dosažení odpovídající úrovně začlenění do plánů krizové připravenosti.

Jak výše uvedená metodika krok za krokem, tak následné školicí materiály projektu PRODIGY nabízejí inovativní a dostupný přístup pro všechny zúčastněné strany, které chtějí přispět k výše uvedenému cíli, tj. pomoci dosáhnout odpovídající úrovně začlenění do krizové připravenosti ve světě práce.

Termín a definice¹

- **sbírka**

dokumenty a předměty ve správě archivu, knihovny nebo muzeí bez ohledu na formát

- **krizové řízení**

celkový přístup k předcházení mimořádným událostem a jejich zvládnání

Poznámka 1 k položce: Krizové řízení obecně využívá přístup řízení rizik k prevenci, připravenosti, reakci a obnově před, během a po potenciálně destabilizujících a/nebo rušivých událostech.

[ZDROJ:ISO 22300:2018, 3.78]

- **Havarijní připravenost**

opatření a opatření přijatá předem ke zmírnění účinků možných destruktivních událostí

Poznámka 1 k položce: To zahrnuje vypracování plánu reakce na katastrofu.

[ZDROJ:EN 15898:2011, 3.4.6]

- **Havarijní**

okamžitá fáze po události, spočívající v získání kontroly, omezení rozsahu mimořádné události a minimalizaci dalších škod

- **nebezpečí**

Zdroj potenciální újmy

Poznámka 1 k položce: Nebezpečí může být zdrojem rizika.

[ZDROJ:ISO Guide 73:2009, 3.5.1.4]

- **Reakce na incidenty**

opatření přijatá za účelem zastavení příčin bezprostředního nebezpečí a /nebo zmírnění následků potenciálně destabilizujících nebo rušivých událostí a za účelem obnovení normální situace

Poznámka 1 k položce: Reakce na incidenty je součástí procesu krizového řízení.

[ZDROJ:ISO 22300:2018, 3.115]

- **Fáze před nárazem**

Fáze varování

- **zotavení**

obnova a případné zlepšení provozů, zařízení, sbírek (3.3), živobytí nebo životních podmínek postižených organizací, včetně úsilí o snížení rizikových faktorů

¹ <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:22300:ed-2:v1:en>

[ZDROJ:ISO 22300:2018, 3.187, změněno – Byl přidán výraz "kolekce".]

– **přezkoumání**

činnost prováděná za účelem určení vhodnosti, přiměřenosti a účinnosti předmětu ochrany k dosažení stanovených cílů

[ZDROJ:ISO Guide 73:2009, 3.8.2.2]

– **riziko**

Vliv nejistoty na cíle

Poznámka 1 k položce: Účinek je odchylka od očekávaného – pozitivní a/nebo negativní.

Poznámka 2 k položce: Cíle mohou mít různé aspekty (například finanční, zdravotní a bezpečnostní a environmentální cíle) a mohou se vztahovat na různé úrovně (jako je strategická, celoo organizační, projektová, produktová a procesní).

Poznámka 3 k položce: Riziko je často charakterizováno odkazem na potenciální události a důsledky nebo jejich kombinaci.

Poznámka 4 k položce: Riziko je často vyjádřeno jako kombinace důsledků události (včetně změn okolností) a související pravděpodobnosti výskytu.

Poznámka 5 k položce: Nejistota je stav, i částečný, nedostatku informací týkajících se určité události, jejího důsledku nebo pravděpodobnosti, porozumění nebo znalosti o ní.

[ZDROJ:ISO Guide 73:2009, 1.1]

– **hodnocení rizika**

celkový proces identifikace rizik, analýzy rizik a jejich hodnocení

[ZDROJ:ISO Guide 73:2009, 3.4.1]

– **řízení rizika**

koordinované činnosti k řízení a kontrole organizace s ohledem na rizika

[ZDROJ:ISO Guide 73:2009, 2.1.1]

3.16

– **Plán řízení rizik**

v rámci řízení rizik, který stanoví přístup, složky řízení a zdroje, které mají být použity na řízení rizik

[ZDROJ:ISO Guide 73:2009, 2.1.3]

– **oznámení**

část veřejného varování (3.183), které poskytuje základní informace (3.116) ohroženým osobám (3.166) o rozhodnutích a opatřeních nezbytných ke zvládnutí mimořádné situace (3.77)

– **Připravenost**

připravenost

činnosti, programy a systémy vyvinuté a prováděné před incidentem, které lze použít k podpoře a posílení prevence, ochrany před narušením, mimořádnými událostmi nebo katastrofami, jejich zmírňování, reakce na ně a obnovy po nich

- **prevence**

opatření, která organizaci (3.158) umožňují vyhnout se nežádoucí události (3.268) nebo potenciálnímu narušení (3.107), vyloučit nebo omezit dopad (3.107)

- **Prioritní činnost**

Činnost (3.1), které je po incidentu dána přednost (3.111) za účelem zmírnění dopadů (3.107)

Poznámka 1 k položce: Termíny běžně používané k popisu těchto činností zahrnují kritické, nezbytné, životně důležité, naléhavé a klíčové.

- **krize**

nestabilní stav zahrnující hrozící náhlou nebo významnou změnu, která vyžaduje naléhavou pozornost a opatření k ochraně života, majetku nebo životního prostředí (3.10), majetku nebo životního prostředí

3.60

- **Pro řešení krize**

Komplexní řízení (3.135) proces (3.180), který identifikuje potenciální dopady (3.107), které ohrožují organizaci (3.158), a poskytuje rámec pro budování odolnosti (3.192) se schopností účinné reakce, která chrání zájmy klíčových zainteresovaných stran organizace (3.124), pověst, značku a činnosti vytvářející hodnotu (3.1), jakož i účinné obnovení operačních schopností

- **Tým krizového řízení**

skupina osob funkčně odpovědných za řízení vývoje a provádění plánu reakce a provozní kontinuity (3.49), vyhlášení situace narušení provozu (3.70) nebo nouzové situace (3.77)/krize (3.59) a poskytování pokynů během procesu obnovy (3.187) (3.180), a to jak před narušením provozu, tak po něm (3.111)

Poznámka 1 k položce: Tým krizového řízení (3.61) může zahrnovat jednotlivce z organizace (3.158), jakož i osoby poskytující okamžitou a první reakci a zainteresované strany (3.124)

- **cvičení**

proces (3.180) trénovat, hodnotit, procvičovat a zlepšovat výkonnost (3.167) v organizaci (3.158)

Poznámka 1 k položce: Cvičení lze použít k ověření politik, plánů, postupů (3.179), školení (3.265), vybavení a dohod mezi organizacemi, k objasnění a školení personálu (3.169) v rolích a odpovědnostech, ke zlepšení koordinace mezi organizacemi (3.52) a komunikace, k identifikaci nedostatků ve zdrojích (3.193); zlepšení výkonnosti jednotlivců a identifikace příležitostí ke zlepšení; a kontrolovanou příležitost procvičovat improvizaci.

ANNEX I

Seznam národních asociací pro osoby se zdravotním postižením
KYPR: INTERNETOVÝ PORTÁL KYPERSKÉ REPUBLIKY
ŘECKO: Národní konfederace zdravotně postižených osob (NCDP)
ČESKÁ REPUBLIKA: Nadační fond na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením
POLSKO: Nadace TUS
ITÁLIE: DPI Italia onlus

Bibliografie

AlertMedia. (2022, 21. října). *6 kroků k vytvoření efektivního plánu reakce na mimořádné události*. <https://www.alertmedia.com/blog/emergency-response-plan/>

Michałowska M., Stankiewicz D., Danielak W. (2015). *Zarządzanie sytuacją kryzysową w przedsiębiorstwie*. <http://ptezg.pl/Files/files/zn2/danielak.pdf>

Peoplesafe. (2022, 29. listopadu). *Havarijní plánování na pracovišti*. <https://peoplesafe.co.uk/blogs/emergency-planning-in-the-workplace/>

Připravená kampaň. (n.d.). *Havarijní plán*. <https://www.ready.gov/business/implementation/emergency>

Skupina pro trénink dovedností. (n.d.). *Jak vypracovat havarijní plán společnosti*. <https://www.skillstg.co.uk/blog/how-to-develop-company-emergency-plan/>

Bending, R. a Eden, R. J. (1984). *Energetika Spojeného království: struktura, vyhlídka a politiky*. Cambridge, Velká Británie: Cambridge University Press.

Lillywhite, B.; Wolbring, G. (2022) *Krizové řízení a zvládnání katastrof, připravenost a plánování (EDMPP) a "sociální": přezkum rozsahu*. *Udržitelnost*. 14, 13519. <https://doi.org/10.3390/su142013519>

Kailes, J. I. (2005). *Proč a jak zahrnout osoby se zdravotním postižením do procesu havarijního plánování?*. Lawrence, KS: University of Kansas, Výzkumné a školicí centrum pro nezávislý život.

Péče. (2011). *Plánování havarijní připravenosti (EPP)*. Citováno z https://www.careemergencytoolkit.org/wp-content/uploads/2017/03/37_1.pdf

Chojnicki J., Jaroszewicz G., ABC BHP. Informator dla pracodawców, Główny Inspektorat Pracy, Warszawa 2010.

Hansen A., Bezpieczeństwo i higiena pracy, WSiP, Warszawa 1997

Karczewski J.T., System zarządzania bezpieczeństwem pracy, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr oddk, Gdańsk 2000

Krause M., Podstawy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w przedsiębiorstwie, Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy, Katowice 2006

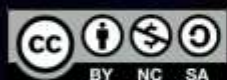
Pawłowska Z., Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy,[w:] Koradecka D. (red.), *Nauka o pracy - bezpieczeństwo, higiena, ergonomia*. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, Wydawnictwo CIOP, Warszawa 2000

Rabenda A., Elementy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy [w:] Kowal E., *Zarządzanie warunkami pracy*, Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2008

E. Hollnagel, J.E. Paries, D.D. Woods, J. Wreathall, *Resilience Engineering: in Practice*. Průvodce, Ashgate, Farnham 2011.

<https://www.green-courier.eu/>

<https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:22300:ed-2:v1:en>



Tento dokument může být kopírován, reprodukován nebo upravován podle výše uvedených pravidel. Kromě toho musí být jasně uvedeno poděkování autorů dokumentu a všechny příslušné části oznámení o autorských právech. Všechna práva vyhrazena. © Autorská práva 2023 PRO. D.I.G.Y

www.prodigy-project.eu